

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA Y LA ENTIDAD MERCANTIL "KLIPERVIP, S.L", PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS Y SUMINISTRO PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO DE LA CASA COLÓN DE LA CIUDAD DE HUELVA, FASE II (EXPT 74/2021).

INTERVIENEN

De una parte, D^a. Eva María del Pino García, Concejala Delegada del Área de Hacienda y Patrimonio, por delegación del Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, mediante Decreto de fecha 4 de julio de 2019, la cual interviene en nombre y representación de éste, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21-1-b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Y de otra parte, D. Daniel Toscano Rodríguez, mayor de edad, con domicilio a estos efectos en Huelva, [REDACTED], con D.N.I. núm. [REDACTED], en calidad de administrador único de la sociedad Klipervip, S.L., según escritura de constitución de la entidad, otorgada en fecha 11 de enero de 2006, ante el Notario del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Luis Gutiérrez Díez, con el número diecisiete de su protocolo. Asegura el compareciente la plena vigencia de su representación y facultades.

Ambas partes se reconocen mutuamente plena capacidad legal para otorgar el presente documento administrativo de formalización del contrato mixto de suministro y obras de mejora de equipamiento interior del auditorio de la Casa Colón de Huelva, Fase II, con arreglo a los siguientes antecedentes y cláusulas obligacionales.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Primero: El expediente de contratación de las obras de mejora de equipamiento interior del auditorio de la Casa Colón de Huelva Fase II, por tramitación ordinaria, procedimiento abierto simplificado y varios criterios de adjudicación, de acuerdo con el proyecto técnico y Estudio Básico de Seguridad y Salud, elaborado por la arquitecta Carmen Belén Vallejo Macías, aprobado por Decreto de la Concejala responsable del Área de Hacienda y Patrimonio, D^a Eva María del Pino García, de fecha 6 de octubre de 2021, al pliego de prescripciones técnicas redactado por el Jefe de Sección de Alumbrado Público D. Jesús Graíño Blanco del Área de Hábitat Urbano e Infraestructura, y al pliego de cláusulas administrativas particulares elaborado por la Jefa de Sección del Departamento de Contratación, Doña Begoña González Pérez de León, aprobado por Decreto de la Concejala Delegada de Hacienda y Patrimonio de fecha 11 de octubre de 2021, con un presupuesto máximo de licitación de 150.000,00€ e IVA por importe de 31.500,00€, sumando un total de 181.500,00€.

Segundo: El pliego de prescripciones técnicas que ha de regir el contrato fue redactado por el jefe de Sección de Alumbrado Público, D. Jesús Graíño Blanco de fecha 15 de septiembre de 2021. Todos los documentos contenidos en el referido pliego tienen carácter contractual, siendo de aplicación en aquellos preceptos que no se hallen en oposición con las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas₁

particulares aprobado.

Tercero: Figuran en el expediente los preceptivos informes de la Jefa de Sección del Departamento de Contratación, de fecha 7 de octubre de 2021, conformado por el Secretario General y de la Técnico del Departamento de Intervención, de fecha 8 de octubre de 2021, conformado por el Viceinterventor en funciones de Interventor.

Cuarto: Visto que con fecha 11 de octubre de 2021, se publica anuncio de licitación electrónica en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Huelva, alojado en la Plataforma de Contratación del Estado y dentro del plazo concedido se han presentado las siguientes proposiciones:

Marq Interiores, S.L.	B21491352	02-11-2021 10:30
Klipervip, S.L.	B21408646	02-11-2021 18:24

Quinto: Por Decreto de la Concejal Responsable del Área de Hacienda y Patrimonio, D^a. Eva María del Pino García, de fecha 12 de enero de 2022, se adjudica el referido contrato en favor de la empresa Klipervip S.L, con C.I.F: B21408646 y dirección electrónica a efectos de notificaciones administracion@klipervip.com, al ser la oferta más favorable y ajustada a los pliegos, por un importe de ciento treinta y ocho mil euros (138.000,00€), más I.V.A. de veintiocho mil novecientos ochenta euros (28.980,00€), lo que supone un importe total de ciento sesenta y seis mil novecientos ochenta euros (166.980,00€), y con los compromisos ofertados consistentes en una ampliación del plazo de garantía a todo riesgo (incluyendo mano de obra, piezas y repuestos originales, desplazamientos, informes, comunicaciones, etc.) sobre el estipulado en los Pliegos (2 años) por 3 años adicionales, constituyendo por tanto, el nuevo periodo de garantía descrito un total de 5 años, a partir de la recepción del suministro contemplado y, ofertando la ejecución de la totalidad de mejoras previstas en los pliegos.

Sexto: De acuerdo con la legislación vigente se procede a la formalización, en documento administrativo, del contrato de conformidad con las siguientes

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

Klipervip, S.L., se compromete a la realización del suministro y obras de mejora de equipamiento interior del auditorio de la Casa Colón de Huelva Fase II, conforme al proyecto redactado por la arquitecta D^a Carmen Belén Vallejo Macías, aprobado por Decreto de la Concejal Delegada de Hacienda y Patrimonio de fecha 21 de junio de 2021 y al pliego de prescripciones técnicas, redactado por el jefe de Sección de Alumbrado Público, D. Jesús Graiño Blanco y al pliego de cláusulas administrativas particulares, elaborado por la Jefa de Sección del Departamento de Contratación, Doña Begoña González Pérez de León y a las determinaciones y mejoras recogidas en la proposición presentada a la licitación y admitida por el Excmo. Ayuntamiento, manifestando expresamente su conformidad con ambos pliegos y proyecto.

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.

El presupuesto máximo que abonará el Ayuntamiento será de ciento treinta y ocho mil euros (138.000,00€), más I.V.A. de veintiocho mil novecientos ochenta euros (28.980,00€), lo que supone un importe total de ciento sesenta y seis mil novecientos ochenta euros (166.980,00€),

TERCERA.- FORMA DE PAGO.

La persona contratista tendrá derecho al abono del suministro y obra que realmente ejecute con estricta sujeción al Proyecto aprobado, en los términos establecidos en la LCSP y en el presente pliego.

A los efectos del pago del suministro ejecutado, de conformidad con lo establecido en el artículo 240 de la LCSP, la Dirección Facultativa expedirá, mensualmente, las certificaciones comprensivas de los suministros instalados durante dicho periodo de tiempo, cuyos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de los suministros que comprenden.

Para garantizar su correcta tramitación de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de factura electrónica y de creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, la presentación de la factura deberá efectuarse mediante la facturación electrónica presentada en la plataforma <https://face.gob.es/>, habilitada al efecto, a la que este Ayuntamiento se ha adherido, e indicando los códigos que pueden consultarse en la página web <https://face.gob.es/es/directorio>, con las excepciones previstas legalmente.

El pago de las certificaciones de los suministros se hará dentro del plazo de 30 días a contar desde la aprobación de la misma, todo ello de conformidad con el artículo 198 de la LCSP. Asimismo se informa que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención Municipal, y el órgano de contratación la Concejal Delegada de Hacienda y Patrimonio.

CUARTA.- DURACIÓN.

El plazo máximo de ejecución del contrato, es de tres meses. Los plazos parciales serán los que se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo. Todos estos plazos comenzarán a contar a partir de la autorización para la iniciación de las obras dada por la Administración.

La ejecución del contrato de mixto de suministros y obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo. A tales efectos, dentro del plazo no superior a UN MES desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

El Acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que puedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajo con los efectos que en esta aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato, a los efectos de su exigibilidad.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática del contratista en mora sin necesidad de previa intimación, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 43.

Con la firma del presente contrato se entiende realizado el requerimiento por parte de esta Administración a la entidad Klipervip, S.L. para acudir a dicha firma, previa presentación y aprobación de toda la documentación preceptiva, debiendo contactar con el responsable del contrato, sin que pueda alegar demora injustificada en la firma del Acta de Replanteo por falta de requerimiento.

QUINTA.- OTRAS OBLIGACIONES.

Además de las obligaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, de conformidad con la oferta presentada, se compromete a realizar una ampliación del plazo de garantía a todo riesgo (incluyendo mano de obra, piezas y repuestos originales, desplazamientos, informes, comunicaciones, etc.) sobre el estipulado en los Pliegos (2 años) por 3 años adicionales, constituyendo por tanto, el nuevo periodo de garantía descrito un total de 5 años, a partir de la recepción del suministro contemplado y, ofertando la ejecución de la totalidad de mejoras previstas en los pliego.

SEXTA.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Se designa como responsable del contrato, a D. Jesús Graiño Blanco Granado, Jefe de Sección de Alumbrado Público a la que corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.

Las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo, a tenor de lo dispuesto en el artículo 62.2 de la LCSP y conforme a lo establecido en los artículos 237 a 246 de la LCSP. El órgano de contratación concretará formalmente cualquier otra misión o instrucción no contemplada en los citados preceptos que encargue al responsable del contrato.

A estos efectos, le corresponderá adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución del contrato pudiendo inspeccionar las obras durante su construcción y, una vez finalizadas, cuantas veces considere necesario, así como solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo.

Con dicha finalidad, tendrá libre acceso a la obra, quedando la persona contratista obligada a facilitar la visita y los medios necesarios para la realización de las actuaciones pertinentes, así como acceso al Libro de Subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (LRSSC).

La persona contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el órgano de contratación durante la ejecución del contrato. Cuando la persona contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

La persona responsable del contrato y encargada de la dirección facultativa podrá ordenar la apertura de catas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta de la persona contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la persona responsable certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las catas, valoradas a los precios unitarios del proyecto.

Asimismo podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo a cargo de la persona contratista los gastos que por estas operaciones se originen.

La Dirección Facultativa de la Obra, que incluye la Dirección de la Obra, la Dirección de la Ejecución de la Obra, y la Coordinación de la Seguridad en la Obra, y la condición de responsable del contrato, podrán ser desarrolladas directamente por los servicios técnicos de la Administración o por el personal técnico por ella contratado.

La Dirección Facultativa será responsable de que éstas se lleven a cabo con estricta sujeción al proyecto aprobado y que las mismas se realicen dentro de los plazos establecidos.

La Dirección Facultativa no podrá introducir en el proyecto, a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa del órgano de contratación, salvo las previstas en el art.242 de LCSP, relativas a excesos de mediciones o inclusión de precios nuevos fijados contradictoriamente que no se consideraran modificaciones de contrato. Así mismo, en caso de discordancias entre los documentos del proyecto, tampoco podrá adoptar decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado.

La realización por la persona contratista de alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa de la Administración contratante, aún cuando éstas se realizasen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa, no generará obligación alguna para la Administración, quedando además la persona contratista obligada a rehacer las obras afectadas sin derecho a abono alguno, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que la Administración pudiera exigir a ambos por incumplimiento de sus respectivos contratos.

En la oficina de obras deberá existir un libro de órdenes y un libro de subcontratación, así como la documentación necesaria para el desarrollo de las obras, en el que la Dirección Facultativa de la obra haga constar, por escrito, las instrucciones que, periódicamente y para el mejor desarrollo de aquéllas, formule a la persona contratista.

Los directores de la obra darán las instrucciones necesarias para la correcta interpretación del proyecto al contratista. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

El control de calidad de la obra está incluido en el contrato, la dirección facultativa designará, de entre las tres propuestas presentadas por el contratista de la obra, al laboratorio o empresa de control de calidad, que será la encargada de realizar los ensayos, controles, pruebas y análisis previstos en esta cláusula, y que pagará el contratista siempre que el importe no supere el 1% del presupuesto adjudicado. El control de calidad de la obra incluirá:

a) El de aquellos materiales, elementos o unidades de obra sujetos a normas o instrucciones de obligado cumplimiento promulgadas por la Administración que versen sobre condiciones u homologaciones que han de reunir los mismos.

Los costes de ejecución de los ensayos, análisis, pruebas o controles preceptivos para verificar tales condiciones, se consideraran incluidos en los precios recogidos en el proyecto y de acuerdo con el presupuesto desglosado, en su caso, a tales efectos, en el programa de control de calidad que figure en el proyecto aprobado.

b) Aquellos otros controles y análisis que no vengan impuestos por norma alguna, pero que estén incluidos en el Plan de Control de Calidad del Proyecto aprobado, o que la Dirección Facultativa o la persona Responsable del Contrato estimen pertinentes, hasta un límite máximo del 1 por 100 del presupuesto de ejecución material de la obra vigente en cada momento o del porcentaje que, en su caso, la empresa adjudicataria hubiese ofertado en la licitación, los cuales abarcaran los siguientes conceptos:

b.1.) Los ensayos no obligatorios que la Dirección Facultativa o la persona coordinadora del Contrato estimen pertinentes.

b.2.) El Control de Calidad de ejecución de los hormigones, solerías, elementos de anclaje y acabados.

b.3.) El Control de Calidad de ejecución de las instalaciones.

b.4.) El Control de Calidad y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

El Control de Calidad de las actuaciones reflejadas anteriormente se recogerá en informes bimensuales suscritos por la dirección facultativa donde se indicaran las incidencias detectadas que pueda afectar a la ejecución de la obra proyectada y los cuales deberán ser aportados a los servicios técnicos municipales. Al citado informe mensual se adjuntará copia de toda la documentación generada.

Los ensayos establecidos en los apartados anteriores, que por cualquier circunstancia no sean realizados y abonados por la persona contratista, podrán ser ejecutados por la Administración y su importe deducido de las certificaciones mensuales correspondientes.

En cualquier caso, los gastos de ensayos destinados a información, verificación o comprobación de unidades de obra mal ejecutadas por la empresa contratista de las obras, serán abonados por ésta en su totalidad, sea cual sea su importe, siendo el mismo a cuenta de la persona contratista

La supervisión y aprobación de las obras se realizará por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Huelva.

SEPTIMA.- SUBCONTRATACIÓN.

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta del contratista, que está ligada a este por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que el subcontratista solo queda ligado ante el contratista, no teniendo éste acción directa contra esta Administración. No obstante, el contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el caso de que la persona subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si este es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

La persona contratista deberá cumplir la legislación vigente en materia de subcontratación, en especial las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en el RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

La persona contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar en la oficina de obras el Libro de Subcontratación habilitado por la autoridad laboral correspondiente con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto, en el que la empresa constructora mantenga permanentemente actualizada la relación de personas subcontratistas y las partidas con ellas contratadas, debiendo comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación a la persona coordinadora de seguridad y salud.

Las infracciones de lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP.

La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

OCTAVA.- GARANTÍA.

Para responder del cumplimiento del contrato ha sido constituida por el adjudicatario la correspondiente garantía definitiva por importe 6.900 euros.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP.

La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 111 de la LCSP.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio,

modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

Sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el plazo de garantía del presente contrato será 5 años conforme a la oferta del adjudicatario, y comenzará a contar a partir de la fecha del acta de recepción del mismo.

Antes de la finalización del plazo de garantía la Administración podrá requerir a la persona contratista la subsanación de los defectos observados, concediéndole un plazo para ello, y quedando, en este caso, en suspenso el plazo de garantía hasta que por parte de la empresa se haya efectuado la subsanación de conformidad para la Administración.

De conformidad con lo establecido en el artículo 244 de la LCSP, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte de la persona contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años, a contar desde la recepción.

NOVENA - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Klipervip, S.L. ejecutará la siguiente condición especial de ejecución de carácter social, cuyo incumplimiento se considerará como infracción grave (art.202.3 LCSP):

Finalidades:

- A. Garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.
- B. Medidas para prevenir la siniestralidad laboral.

Para ello, el contratista deberá acreditar lo siguiente: se establece como garante en la correcta ejecución de las obras e instalación de los elementos suministrados objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, que el técnico competente en la Coordinación de Seguridad y Salud tenga formación en prevención de riesgos laborales de nivel intermedio o superior, conforme al REAL DECRETO 39/1997. En este sentido el Técnico designado como Coordinador de Seguridad y Salud, ofrecerá especial disponibilidad, con compromiso de estar localizable durante el horario de la ejecución de la instalación, ofreciendo durante el mismo un servicio continuo e inmediato de asesoramiento profesional a través de consulta telefónica o correo electrónico y, en su caso, personarse en un plazo de respuesta no superior a 3 horas si es requerida su presencia en la obra. En caso de incumplimiento podría ser sancionado como falta grave.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe mensual sobre el cumplimiento de dicha justificación.

Todas las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

DECIMA.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PROGRAMA DE TRABAJOS.

Las obras comenzarán a partir del día siguiente de la firma del Acta de Replanteo, la cual deberá firmarse dentro del plazo de UN MES contado a partir de la formalización del contrato y en su caso con posterioridad al 1 de noviembre de 2021. La Dirección Facultativa comprobará la calidad del mismo, y g

rectificará los errores del contratista. Sin embargo, en ningún caso se responsabilizará de los errores del replanteo que pueda sufrir la obra y que solo serán imputables a la Contrata.

El Acta deberá ser firmada por la dirección de las obras, el contratista y el Excmo. Ayuntamiento de Huelva, remitiendo una copia al órgano de contratación.

El Acta de Replanteo reflejará la conformidad respecto a los documentos contractuales del Proyecto, refiriéndose expresamente a las características geométricas del trazado, a la procedencia de materiales así como cualquier punto que en caso de disconformidad puede afectar al cumplimiento del contrato. Cuando el Acta de Replanteo refleje alguna variación respecto a los documentos contractuales del Proyecto, deberá ser acompañada de un nuevo presupuesto, valorado a los precios del contrato.

Todos los gastos derivados del replanteo serán por cuenta del Contratista.

Programa de trabajo. La persona contratista estará obligada a presentar a la Administración un programa de trabajo, que se ajustará al modelo proporcionado por el órgano de contratación, en el plazo de 10 días naturales, contados desde la formalización del contrato. En el programa de trabajo se incluirán los datos exigidos en el artículo 144.3 del RGLCAP, debiendo en todo caso ajustarse a los plazos establecidos, salvo que la Administración autorice la modificación del mismo.

La Administración resolverá sobre el programa de trabajo en el plazo máximo de los 5 días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la persona contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.

UNDÉCIMA.- OFICINA DE OBRAS DE LA EMPRESA Y SEÑALIZACIÓN.

Dentro del perímetro de la obra, salvo autorización expresa de la Administración en otro sentido, deberá ubicarse una Oficina para la Jefatura de la Obra, sus auxiliares y personal técnico, debiendo conservar en ella copia autorizada de los documentos contractuales del proyecto o proyectos base del contrato, incidencias para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en las Obras, y el de Subcontratación, el Plan de Seguridad y Salud, y cuanta documentación sea asimismo necesaria para el correcto desarrollo de la ejecución de las obras.

Las obras deberán estar debidamente señalizadas en los términos y con los requisitos previstos en el pliego de prescripciones técnicas del presente contrato.

Los costes de las actuaciones de señalización contemplados en la cláusula 28 del PCA, en el caso de que no se encuentren desglosados en el presupuesto del proyecto licitado, se consideran incluidos en los gastos generales del proyecto de obra licitado y por consiguiente en la oferta económica presentada. Así mismo se consideran incluidos los costes de las obras que sean necesarias para la correcta colocación de dicha señalización.

DUODECIMA.- INCUMPLIMIENTO.

Las penalidades administrativas por incumplimiento son las establecidas en la cláusula 43ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

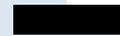
TRECE.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

El presente contrato se registrará por, los Pliegos, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y demás normativa que resulte de aplicación.

Simultáneamente a este acto de formalización, el adjudicatario firma, en todas sus páginas, el pliego de cláusulas administrativas y técnicas y proyecto, que sirve de base al contrato.

Y para la debida constancia de lo convenido, se suscribe el presente documento, mediante firma electrónica, por las partes intervinientes y por el Secretario General de la Corporación, que lo hace a los efectos previstos en el art. 3.2 i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, considerándose formalizado, para el supuesto de que no se produzca la firma electrónica en la misma fecha, en aquélla en que se realice la última de las previstas en el presente documento.

Marca visible de firma electrónica. Representante de la empresa Klipervip, S.L.



Marca visible firma de electrónica. Concejala Delegada del Área de Hacienda y Patrimonio.

Marca visible de firma electrónica. Secretario General.

ANEXOS.-

- Pliego de cláusulas administrativas, y de prescripciones técnicas.



DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 1 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



4xpte. 74/2021
Ref: bgpdl.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA DEL CONTRATO MIXTO DE OBRAS Y SUMINISTRO PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO DE LA CASA COLÓN DE LA CIUDAD DE HUELVA, FASE II, POR TRAMITACIÓN ORDINARIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto base de licitación, valor estimado y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia de la persona empresaria para contratar.
 - 6.1. Aptitud y Capacidad.
 - 6.2. Solvencia.
7. Publicación y notificaciones.
 - 7.1. Perfil de contratante.
 - 7.2. Notificaciones electrónicas.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. Procedimiento de selección y forma de adjudicación. Criterios de adjudicación.
9. Presentación de las proposiciones.
 - 9.1. Condiciones previas.
 - 9.2. Lugar y plazo de presentación de ofertas. Presentación electrónica.
 - 9.3. Información a los licitadores.
 - 9.4. Contenido de las proposiciones "Archivo único electrónico"

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 2 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 2 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



10. Admisibilidad de variantes.
11. Mesa de Contratación.
12. Apertura de proposiciones.
13. Requerimiento de documentación.
14. Adjudicación del contrato.
15. Formalización del contrato.
16. Renuncia y desistimiento.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17. Persona responsable del contrato, dirección facultativa e inspección de las obras.
18. Condiciones de ejecución.
19. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.
20. Comprobación de replanteo y programa de trabajo.
21. Seguridad y salud en el trabajo.
22. Licencias, autorizaciones e impuestos.
23. Seguros.
24. Maquinaria, medios auxiliares, personal y mano de obra.
25. Obligaciones laborales, sociales y económicas de la persona contratista.
26. Ensayos y análisis de materiales y unidades de obra.
27. Oficina de la empresa y de obras.
28. Señalización de la obra y del edificio.
29. Cesión del contrato.
30. Subcontratación.
31. Régimen de pagos.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 3 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

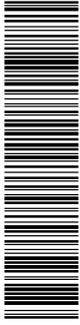
ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.967659341C2FDC4659C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51 Página 3 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.8C820.A0D565CF2B566BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do



- 32. Unidades de obra defectuosas, mal ejecutadas o no ajustadas al proyecto.
- 33. Derechos y obligaciones de las partes.
- 34. Confidencialidad de la información.
- 35. Protección de datos de carácter personal.
- 36. Recepción de obras.
- 37. Certificación final de obras y Acta de Recepción
- 38. Plazo de garantía.
- 39. Liquidación de las obras.
- 40. Modificación del Contrato.
- 41. Causas de resolución.
- 42. Devolución o cancelación de la garantía.
- 43. Penalidades.
- 44. Inalterabilidad de las clausulas.
- 45. Jurisdicción Competente y recursos.

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1ª.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), en lo que no se opongan a la citada Ley .Con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Asimismo, también se regirá el contrato por la normativa sectorial que resulte aplicable según el tipo de obra de que se trate, de acuerdo con lo establecido en el correspondiente proyecto de obras.

Se configura como un contrato mixto de obras y suministro estando en su preparación y adjudicación sometido a lo estipulado en el artículo 18 de la LCSP, siendo considerado un contrato administrativo al ser el poder adjudicador la Administración Local, todo ello de conformidad con lo prevenido en el art. 3.3 a) y 25.1 a) del mismo texto legal, y se atenderá, en la aplicación de las normas que lo regulan , al carácter de la prestación principal, razón por la cual se tipificará como contrato de obras.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, sus anexos, así como todos los documentos del proyecto técnico, revestirán carácter contractual. Los contratos se

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES --: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 4 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

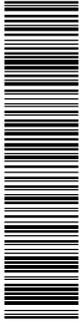
ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51 Página 4 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920.A0D56C5F2B5656C6BF33A072514E1F898370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do



ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos. Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con las personas licitadoras.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá a la persona contratista de la obligación de su cumplimiento.

2ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la LCSP, el contrato tiene por objeto las obras de mejora de equipamiento interior del auditorio de la Casa Colón de Huelva, de acuerdo con el proyecto técnico y Estudio Básico de Seguridad y Salud elaborado por la arquitecto Carmen Belén Vallejo Macías y pliego de prescripciones técnicas redactados por el Jefe de Sección de Alumbrado Público D. Jesús Graiño Blanco del Área de Hábitat Urbano e Infraestructura.

Las actuaciones de reforma serán las siguientes:

- Suministro e instalación de tejidos en el Auditorio del Palacio de Congresos de Casa Colón, que incluyen las cortinas y el telón del espacio.
- Adecuación y suministros necesarios para las salas multiusos denominadas salas 100 del Palacio de Congresos.
- Reparación de las puertas de madera de entrada al conjunto del Palacio de Congresos.
- Sustitución de duchas y bañeras de los camerinos existentes destinados a artistas e invitados.

El contrato definido tiene la calificación de contrato de mixto de obras y suministro, tal y como establece el artículo 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, siendo la prestación principal la de obra y por tanto, considerado un contrato administrativo al ser el poder adjudicador la Administración Local, todo ello de conformidad con lo previsto en el art. 3.3 a) y 25.1.a) del mismo texto legal.

Códigos correspondientes a la nomenclatura CPV de la Comisión Europea, Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

CÓDIGOS CPV	
45212000-6	Trabajos de construcción de edificios relacionados con el ocio, los deportes, la cultura y el alojamiento y restaurantes
44230000-1	Trabajos de carpintería para la construcción
39515000-5	Cortinas, cortinajes, guardamalletas y estores de materia textil



A los efectos exigidos en el artículo 28 del LCSP, la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, se especifican y justifican en el informe de necesidad e idoneidad redactado por L Jefa de Servicio de la Concejalía de Turismo, Promoción de Huelva en el Exterior y Universidad, D^a. Angela Sánchez Majarón de fecha 10 de septiembre 2021, que consta en expediente.

3ª. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO.

El presupuesto base de licitación es de 150.000,00€ e IVA por importe de 31.500,00€, sumando un total de 181.500,00€.

RESUMEN DE ACTUACIONES	EUROS	%
CORTINAS	42.275,89	28,18
REFORMAS EN SALAS 100	47.756,52	31,84
PUERTAS GUILLOTINA	35.700,00	23,80
DUCHAS DE CAMERINOS	11.584,73	7,72
PINTURAS	9.741,67	6,49
SEGURIDAD Y SALUD	2.941,19	1,96
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL (GG Y BI INCLUIDOS)	150.000,00	
21% I.V.A.	31.500,00	
TOTAL PRESUPUESTO LICITACIÓN	181.500,00	

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, es 150.000,00€ y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse, por lo que el presente contrato no estará sujeto a regulación armonizada.

Todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente pliego y demás disposiciones de aplicación, y que no figuren recogidos en el proyecto objeto de licitación entre los costes directos e indirectos de ejecución, se considerarán incluidos en el porcentaje de Gastos Generales de Estructura.

4. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Consta retención de créditos con cargo a la partida 750 432 63910 "Plan Grandes Ciudades" por importe de 181.500,00 euros, suficientes para atender las obligaciones económicas que se deriven de este contrato.

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 6 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



De acuerdo con lo exigido en el apartado 2 de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, debe considerarse que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención del Ayuntamiento de Huelva.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo máximo de ejecución del contrato, es de tres meses contadas a partir del 1 de noviembre de 2021. Los plazos parciales serán los que se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo. Todos estos plazos comenzarán a contar a partir de la autorización para la iniciación de las obras dada por la Administración.

La ejecución del contrato de mixto de suministros y obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo. A tales efectos, dentro del plazo no superior a UN MES desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

El Acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que puedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajo con los efectos que en esta aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato, a los efectos de su exigibilidad.

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo. La falta de ejecución en plazo dará lugar a la constitución automática del contratista en mora sin necesidad de previa intimación, en los términos y con las consecuencias que se establecen en la cláusula 43.

6ª.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LA PERSONA EMPRESARIA PARA CONTRATAR.

6.1.- Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica, conforme a lo establecido en los artículos 86 a 89 de la LCSP, o, en los casos en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, empresas no comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP respectivamente.

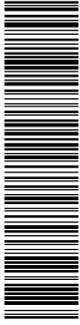
Las personas empresarias que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>:- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 7 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 07/10/2021 13:25</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 7 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25</p>	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920.A0D.565CF2B565CFBF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato.

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión del candidato o licitador que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas para garantizar que en la participación en la licitación no se falsee la competencia se encontrarán la comunicación a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas. De conformidad con lo establecido en el artículo 336.1, j) de la LCSP, las medidas adoptadas se consignarán en los informes específicos sobre los procedimientos para la adjudicación de los contratos.

No obstante lo anterior, la participación en una consulta preliminar del mercado no impide la posterior intervención en el procedimiento de contratación, en los términos establecidos en el artículo 115.3 in fine LCSP.

6.2. Solvencia.

Para celebrar el presente contrato, las personas empresarias deberán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia, que se indican a continuación:

- Solvencia económica y financiera: La solvencia económico financiera se acreditará de conformidad el art.87 de la LCSP, debiendo disponer de un volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos de al menos una vez y media el valor estimado del contrato. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario está inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Solvencia Técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el art. 88 de la LCSP, la justificación de la solvencia técnica del empresario se acreditará mediante relación de los trabajos efectuados en el curso de los cinco (5) últimos años, correspondientes al mismo grupo o subgrupo de clasificación que el correspondiente al contrato, o del grupo o subgrupo más relevante para el contrato si este incluye trabajos correspondientes a varios subgrupos, avalados por certificados de buena ejecución, debiendo ser el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 9 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, tras el acceso al contenido de la notificación, ésta se entenderá por practicada. Si transcurren diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda al contenido de la misma, se tendrá por rechazada. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017 relativo al cómputo de plazos. En base a ello, los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del presente contrato mixto de obras y suministro se realizará mediante procedimiento abierto simplificado, dado la cuantía del contrato (art 159 en relación con el art. 116.4.a) de la LCSP) y varios criterios de adjudicación, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación recaerá en el licitador que haya presentado la mejor oferta teniendo en cuenta los criterios establecidos en este pliego y de conformidad con lo dispuesto en el art.145 de la LCSP.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa en base a la mejor relación calidad-precio se atenderá a varios criterios de adjudicación, cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

En este sentido, en el presente Pliego, además del criterio económico, se incluyen otros criterios cualitativos, a los que se hace mención en el artículo 145.2.º.

Los criterios son los siguientes, atendiendo a la solidez técnica de la propuesta de operación y madurez de la misma, para garantizar su ejecución en forma y plazo con los mínimos riesgos. Estos criterios objetivos, se distribuyen de manera proporcional, entre la oferta económica más ventajosa, mejoras al proyecto y plazo de garantía. Es por esto, que aparte del criterio económico, que otorga el principal porcentaje de puntuación, se incluyen otros criterios que conllevan una mejor calidad-precio, mejoras que completen las especificaciones técnicas definidas en el proyecto, y un mayor plazo de garantía, y por tanto una mejor economía, quedando estos criterios en su adecuada proporción en la puntuación final.

- HASTA 70 PUNTOS: OFERTA ECONÓMICA MÁS VENTAJOSA.

Para el cálculo de la puntuación de las ofertas, se empleará la siguiente expresión matemática:

Se asignará la máxima puntuación a la oferta que ofrezca un mayor porcentaje de baja. El resto de las ofertas se valorarán, aplicando la fórmula que se propone a continuación:

$$P_A = P_{m\acute{a}x} \sqrt{\frac{B_A}{B_{m\acute{a}x}}}$$

P_A es puntuación obtenida en este apartado por la oferta A.

$P_{m\acute{a}x}$ es la puntuación máxima correspondiente a este apartado. Su valor es 70.

B_A es la baja de la oferta A, expresada en tanto por cien sobre el tipo de licitación.

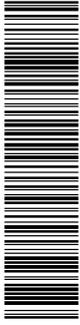
$B_{m\acute{a}x}$ es la baja máxima, expresada en tanto por cien.

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 10 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-9988-433YU-XWZRC-6NB93-9676859341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 07/10/2021 13:25</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 10 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25</p>	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-4907-PZL5B-FLBDR-6ZHB8-6C920-ADD-565CF2B566BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



Mediante esta fórmula, se asignará la máxima puntuación a la oferta que ofrezca un mayor porcentaje de baja. El resto de las ofertas se valorarán, atendiendo a la proporcionalidad, aplicando la expresión propuesta.

OFERTAS DESPROPORCIONADAS O TEMERARIAS

Se considerarán, en principio y en base a lo establecido en el artículo 85 del Rd 1098/2001, y Art. 149.2.b de la LCSP, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

- HASTA 15 PUNTOS: MEJORAS AL PROYECTO, sin coste adicional para el Ayuntamiento.

De acuerdo con el artículo 145.7 de la LCSP, podrán incluirse en la licitación mejoras, entendiéndose por éstas, las prescripciones adicionales a las definidas en el proyecto y en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Las mejoras quedan suficientemente especificadas, y detalladas con precios de mercado. Estas mejoras de acuerdo con el artículo 145.7 serán:

- mejora la ampliación de superficie objeto de la renovación de pintura plástica contemplada en el Capítulo 05.01 de las mediciones del proyecto elaborado, al objeto de mejorar la imagen de las zonas adyacentes a la actuación prevista cara a la reapertura de los espacios. Se plantea la ampliación de dicha superficie en 1.811,60m2. (Se aporta cuantificación en el Anexo II del PPT).

A los licitadores que propongan la ejecución sin coste de esta mejora, se les asignarán 15 puntos. En caso contrario, recibirán 0 puntos.

HASTA 15 PUNTOS: PLAZOS DE GARANTÍA.

La mejora del plazo de garantía de los elementos y actuaciones ejecutados al amparo del contrato de obras y suministro objeto de licitación, conlleva que se aumente el periodo en el que la empresa que ejecute las obras, responde ante posibles deficiencias. Esto redundará en la economía municipal, al no tener que dedicarse los Servicios Municipales encargados a la reparación de estas deficiencias, conllevando un ahorro económico, y pudiéndose dedicar a otras actuaciones de mantenimiento en la ciudad.

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51**
Página **11** de **40**

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Se valorará el incremento del plazo de garantía correspondiendo cinco puntos por cada año de extensión adicional sobre el plazo de garantía de la instalación indicado en los pliegos de la licitación (2 años), hasta un máximo de 15 puntos. No se valorarán incrementos de plazo intermedios a los establecidos.

Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se estará a lo dispuesto en el artículo 147 de la LCSP, aplicándose por orden los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

9ª.-PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

9.1 Condiciones previas.

De conformidad con el Art.159 de la LCSP, las proposiciones deberán presentarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figura en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. (Art. 139 de la LCSP).

Las personas licitadoras presentarán, en su caso, una declaración a incluir en cada sobre, designando qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales, tal como se indica en el artículo 133 de la LCSP. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta de la persona adjudicataria, ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter Personal.

9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas. Presentación Electrónica

11

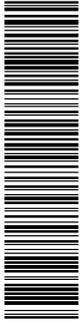
Concejalía de Hacienda y Patrimonio - Departamento de Contratación y Compras.
Plaza de la Constitución S/n, 21003, Huelva. 959 210 150.
contrata@huelva.es www.huelva.es

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>:- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 12 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888433YU-XWZRC-6NB93-9676859341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 07/10/2021 13:25</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 12 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25</p>	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907PZL5B-FLBDR-6ZHB8-6C820A0D56C5F2B566C8BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo previsto en las Disposiciones adicionales 16ª y 17ª de la LCSP.

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de **VEINTE DIAS NATURALES** contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante, exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

De acuerdo con la Disposición adicional Decimosexta de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas, lo que podrá llevar a cabo mediante un nuevo intento de presentación telemática o descargando la oferta completa en un soporte electrónico y dirigiéndose al registro físico del Excmo. Ayuntamiento de Huelva o a una oficina de correos para realizar la presentación de manera presencial. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

9.3. Información a los licitadores.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, SEIS días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de DOCE días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a través del perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<http://contrataciondelestado>) al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.huelva.es.

9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en UNICO sobre o archivo electrónico, firmados por el licitador, en los que se harán constar la denominación del archivo electrónico y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del " **CONTRATO MIXTO DE OBRAS Y SUMINISTRO PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO DE LA CASA COLÓN DE LA CIUDAD DE HUELVA FASE II** "»

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES -. APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 14 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

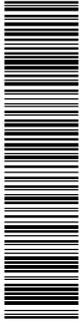
ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 14 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.8C820.A0D565CF2B566BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do



10ª. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.

No se admiten variantes.

11ª. MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen. La composición de la Mesa de Contratación ha sido aprobada mediante acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Huelva de fecha 27 de junio de 2019 y se encuentra publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

12ª. APERTURA DE PROPOSICIONES.

La Mesa de Contratación se constituirá a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, en acto que público, de conformidad con lo previsto en el Art. 159.4.d de la LCSP.

La mesa de contratación procederá a la apertura del Archivo "único" que contiene la declaración responsable y Criterios Evaluables de forma Automática. No se procederá a la celebración del acto público de apertura de oferta económica dado que el mencionado expediente se tramita de forma electrónica.

A continuación la Mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del sobre Único, lo comunicará verbalmente y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo de tres días naturales para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva de la persona licitadora si en el plazo concedido no procede a la subsanación de dicha documentación.

En particular, no se aceptarán aquellas proposiciones que:

- a) Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- b) Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- c) Excedan del presupuesto máximo de licitación.
- d) Comporten error manifiesto en el importe de la proposición. Se considerará error manifiesto cuando el precio expresado en letras no sea el mismo que el expresado en números, o viceversa, e impida conocer la oferta presentada.
- e) Aquellas en las que exista reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.
- f) Aquellas en las que exista incongruencia entre la oferta económica y la documentación técnica aportada.
- g) No serán subsanables la documentación que haya de incluirse en el sobre único de documentación técnica y de criterios evaluables automáticamente.

Para el supuesto de que la valoración de la oferta no pueda realizarse mediante dispositivo informático se remitirá la oferta al técnico competente a efectos de que emita el correspondiente informe de valoración.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación es automática, la Mesa de Contratación, reunida de nuevo en su caso, propondrá al adjudicatario del contrato.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente

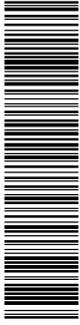
DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES :- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 15 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 15 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

13ª. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

Dado que resulta exigible la obligación de figurar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, se requerirá al empresario que haya presentado la mejor oferta, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presenten, en su caso, la siguiente documentación:

1.- Documentos acreditativos de la personalidad jurídica y capacidad de obrar del empresario:

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF).

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

1.7.- Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que indicarán: Los nombres y circunstancias de los que las constituyan; la participación de cada uno de ellos así como la asunción del compromiso de constituirse

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.8C920.A0D565CF2B565CFBF33A072514E1F898370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 16 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 16 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en el artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el C.I.F. asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

2.- Documentos que acreditan la representación.

Quienes actúen o firmen proposiciones en nombre de otros presentarán poder. Si el licitador fuera persona jurídica, dicho poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando legalmente sea exigible. La persona apoderada deberá acompañar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

3.- Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional en los términos previstos en la cláusula 6.2 del presente pliego.

4.- Seguros.

Acreditación de disponer de los seguros relacionados en la cláusula 23 del presente pliego.

6. Garantía Definitiva Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja de Depósitos de la Entidad Local contratante, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la LCSP.

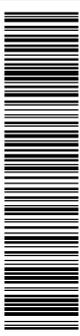
La devolución y cancelación de las garantías se efectuará de conformidad con lo dispuesto en los arts. 111 de la LCSP.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888-433YU-XWZRC-6NB93-9676859341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907-PZL5B-FLBDR-6ZHB8-6C20A0D-565C5F2B565C5F33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 17 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



7. Obligaciones Tributarias.

Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la legislación en materia de administración electrónica.

Certificación positiva, expedida por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de no ser deudor de la Hacienda Pública de esta Comunidad.

Certificación positiva, expedida por el Área de Economía y Hacienda del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, justificativa de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

8.- Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

9.- Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

10.- Escritura de formalización de la Unión Temporal de Empresarios.

Asimismo, en el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

11.- Declaración empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la empresa propuesta como adjudicataria, no aporte la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para aportar la documentación mencionada.

de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

12.- Personas trabajadoras con discapacidad.

Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de personas trabajadoras con discapacidad. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51**
Página 18 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas. Las personas licitadoras que tengan menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla, deberán aportar, en todo caso, un certificado acreditativo del número de personas trabajadoras con discapacidad de plantilla.

13.- Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres deberán acreditar la elaboración y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en el mismo:

1. Las personas licitadoras que tengan más de ciento una personas trabajadoras.
2. Cuando así se establezca en el Convenio Colectivo que sea de aplicación, en los términos previstos en el mismo.
3. Cuando la autoridad laboral hubiera acordado en un procedimiento sancionador la sustitución de las sanciones accesorias por la elaboración y aplicación de dicho plan, en los términos que se fijen en el indicado acuerdo.

A tal efecto las personas licitadoras acreditarán la elaboración, aplicación y vigencia efectiva del citado Plan, entre otros, por alguno de los siguientes medios:

- Copia, que tenga carácter de autentica o autenticada conforme a la legislación vigente, del texto original del Plan de Igualdad firmado por los componentes de la comisión negociadora.
- Copia, que tenga carácter de autentica o autenticada conforme a la legislación vigente, del Acta de la comisión negociadora por la que se aprueba el Plan de Igualdad, con expresión de las partes que lo suscriban.

- Declaración del representante de la empresa indicando la referencia de publicación del Plan de Igualdad o del Convenio en que aquel se inserte en el boletín oficial correspondiente.

- Poseer la persona licitadora el distintivo "Igualdad en la Empresa" y encontrarse el mismo vigente. Uno de los requisitos generales de las entidades candidatas a obtener el distintivo "Igualdad en la Empresa" es, según lo dispuesto en el artículo 4.2. f) del Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, "Haber implantado un plan de igualdad, en aquellos supuestos en que la empresa este obligada a su implantación por imperativo legal o convencional. En los demás supuestos, haber implantado un plan de igualdad o políticas de igualdad".

Sin perjuicio de lo anterior, en el supuesto que la vigencia o aplicación efectiva de un Plan de Igualdad ofrezca dudas a la Mesa de contratación (por ejemplo, no consta el periodo de vigencia o este ha transcurrido ya sin que se conozca si se ha prorrogado o no) también podría solicitarse a la persona licitadora que presente una declaración relativa a que la misma aplica efectivamente el Plan de Igualdad firmada por la representación de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras.

En dicho Plan se fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y practicas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

14ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Presentada la documentación requerida y dentro del plazo máximo de DOS MESES desde la apertura de las proposiciones, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES :- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 19 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18 ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 19 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25 ESTADO FIRMADO 07/10/2021 13:25



En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación anterior.

De conformidad con lo establecido en el Art. 150.2 LCSP de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento (3%) del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del art.71 de la LCSP.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el Perfil de Contratante en el plazo de quince (15) días.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

15ª. - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización de conformidad con lo previsto en el Art. 153 de la LCSP, dentro del plazo de los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista, deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo de un mes desde su formalización.

De conformidad con lo establecido en el Art. 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento (3%) del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por la adjudicataria el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos integrantes del contrato.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

16ª.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la formalización, decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En ambos casos, se compensará a las personas candidatas aptas o licitadoras.

El órgano de contratación compensará a licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido debidamente justificados hasta un máximo de 500 euros.

19

Concejala de Hacienda y Patrimonio - Departamento de Contratación y Compras.
Plaza de la Constitución S/n, 21003, Huelva. 959 210 150.
contrata@huelva.es www.huelva.es

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.80C820.A0D565C5F2B565C6BF33A072514E1F898370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES :- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 20 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

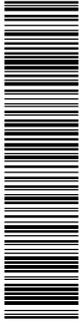
ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676959341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51 Página 20 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920.A0D565CF2B565CFBF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17ª. RESPONSABLE DEL CONTRATO, DIRECCIÓN FACULTATIVA E INSPECCIÓN DE OBRAS.

Se designa como responsable del contrato, a D. Jesús Graiño Blanco Granada, Jefe de Sección de Alumbrado Público a la que corresponderá coordinar, supervisar y controlar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato, que será a todos los efectos la responsable de la Administración frente a la persona contratista, podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.

Las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo, a tenor de lo dispuesto en el artículo 62.2 de la LCSP y conforme a lo establecido en los artículos 237 a 246 de la LCSP. El órgano de contratación concretará formalmente cualquier otra misión o instrucción no contemplada en los citados preceptos que encargue al responsable del contrato.

A estos efectos, le corresponderá adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta ejecución del contrato pudiendo inspeccionar las obras durante su construcción y, una vez finalizadas, cuantas veces considere necesario, así como solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo.

Con dicha finalidad, tendrá libre acceso a la obra, quedando la persona contratista obligada a facilitar la visita y los medios necesarios para la realización de las actuaciones pertinentes, así como acceso al Libro de Subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (LRSSC).

La persona contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el órgano de contratación durante la ejecución del contrato. Cuando la persona contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

La persona responsable del contrato y encargada de la dirección facultativa podrá ordenar la apertura de catas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta de la persona contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la persona responsable certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las catas, valoradas a los precios unitarios del proyecto.

Asimismo podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo a cargo de la persona contratista los gastos que por estas operaciones se originen.

La Dirección Facultativa de la Obra, que incluye la Dirección de la Obra, la Dirección de la Ejecución de la Obra, y la Coordinación de la Seguridad en la Obra, y la condición de responsable del contrato, podrán ser desarrolladas directamente por los servicios técnicos de la Administración o por el personal técnico por ella contratado.

La Dirección Facultativa será responsable de que éstas se lleven a cabo con estricta sujeción al proyecto aprobado y que las mismas se realicen dentro de los plazos establecidos.

La Dirección Facultativa no podrá introducir en el proyecto, a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa del órgano de contratación, salvo las previstas en el art.242 de LCSP, relativas a excesos de mediciones o inclusión de precios nuevos fijados contradictoriamente que no se

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 21 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51**
Página 21 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



consideran modificaciones de contrato. Así mismo, en caso de discordancias entre los documentos del proyecto, tampoco podrá adoptar decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado.

La realización por la persona contratista de alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa de la Administración contratante, aún cuando éstas se realicen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa, no generará obligación alguna para la Administración, quedando además la persona contratista obligada a rehacer las obras afectadas sin derecho a abono alguno, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que la Administración pudiera exigir a ambos por incumplimiento de sus respectivos contratos.

En la oficina de obras deberá existir un libro de órdenes y un libro de subcontratación, así como la documentación necesaria para el desarrollo de las obras, en el que la Dirección Facultativa de la obra haga constar, por escrito, las instrucciones que, periódicamente y para el mejor desarrollo de aquéllas, formule a la persona contratista.

Los directores de la obra darán las instrucciones necesarias para la correcta interpretación del proyecto al contratista. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

El control de calidad de la obra está incluido en el contrato, la dirección facultativa designará, de entre las tres propuestas presentadas por el contratista de la obra, al laboratorio o empresa de control de calidad, que será la encargada de realizar los ensayos, controles, pruebas y análisis previstos en esta cláusula, y que pagará el contratista siempre que el importe no supere el 1% del presupuesto adjudicado.

El control de calidad de la obra incluirá:

a) El de aquellos materiales, elementos o unidades de obra sujetos a normas o instrucciones de obligado cumplimiento promulgadas por la Administración que versen sobre condiciones u homologaciones que han de reunir los mismos.

Los costes de ejecución de los ensayos, análisis, pruebas o controles preceptivos para verificar tales condiciones, se consideraran incluidos en los precios recogidos en el proyecto y de acuerdo con el presupuesto desglosado, en su caso, a tales efectos, en el programa de control de calidad que figure en el proyecto aprobado.

b) Aquellos otros controles y análisis que no vengán impuestos por norma alguna, pero que estén incluidos en el Plan de Control de Calidad del Proyecto aprobado, o que la Dirección Facultativa o la persona Responsable del Contrato estimen pertinentes, hasta un límite máximo del 1 por 100 del presupuesto de ejecución material de la obra vigente en cada momento o del porcentaje que, en su caso, la empresa adjudicataria hubiese ofertado en la licitación, los cuales abarcarán los siguientes conceptos:

b.1.) Los ensayos no obligatorios que la Dirección Facultativa o la persona coordinadora del Contrato estimen pertinentes.

b.2.) El Control de Calidad de ejecución de los hormigones, solerías, elementos de anclaje y acabados.

b.3.) El Control de Calidad de ejecución de las instalaciones.

b.4.) El Control de Calidad y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

El Control de Calidad de las actuaciones reflejadas anteriormente se recogerá en informes bimestrales suscritos por la dirección facultativa donde se indicaran las incidencias detectadas que pueda afectar a la ejecución de la obra proyectada y los cuales deberán ser aportados a los servicios técnicos municipales. Al citado informe mensual se adjuntará copia de toda la documentación generada.

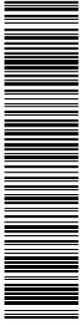
Los ensayos establecidos en los apartados anteriores, que por cualquier circunstancia no sean realizados y abonados por la persona contratista, podrán ser ejecutados por la Administración y su importe deducido de las certificaciones mensuales correspondientes.

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>:- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 22 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.967659341C2FDC4659C8C6BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 07/10/2021 13:25</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 22 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25</p>	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920.A0D565CF2B566CF3FA072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



En cualquier caso, los gastos de ensayos destinados a información, verificación o comprobación de unidades de obra mal ejecutadas por la empresa contratista de las obras, serán abonados por ésta en su totalidad, sea cual sea su importe, siendo el mismo a cuenta de la persona contratista
La supervisión y aprobación de las obras se realizará por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Huelva.

18ª.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP para los casos de fuerza mayor.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos y al proyecto que le sirve de base, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación técnica diere a la persona contratista la Dirección facultativa de las obras.

19ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN.

Conforme al artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, donde se indica que será obligatorio el establecimiento en el Pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de las enumeradas en el apartado 2 de referido artículo, SERÁN EXIGIBLES en las actuaciones objeto del contrato, la siguiente CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL:

FINALIDADES:

A. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL LUGAR DE TRABAJO Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS SECTORIALES Y TERRITORIALES APLICABLES.

B. MEDIDAS PARA PREVENIR LA SINIESTRALIDAD LABORAL.

Para ello, el contratista deberá acreditar lo siguiente, lo siguiente:

Se establece como garante en la correcta ejecución de las obras e instalación de los elementos suministrados objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, que el técnico competente en la Coordinación de Seguridad y Salud tenga formación en prevención de riesgos laborales de nivel intermedio o superior, conforme al REAL DECRETO 39/1997. En este sentido el Técnico designado como Coordinador de Seguridad y Salud, ofrecerá especial disponibilidad, con compromiso de estar localizable durante el horario de la ejecución de la instalación, ofreciendo durante el mismo un servicio continuo e inmediato de asesoramiento profesional a través de consulta telefónica o correo electrónico y, en su caso, personarse en un plazo de respuesta no superior a 3 horas si es requerida su presencia en la obra. En caso de incumplimiento podría ser sancionado como falta grave.
El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación a la finalización del contrato.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación.

20ª. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PROGRAMA DE TRABAJOS.

Las obras comenzarán a partir del día siguiente de la firma del Acta de Replanteo, la cual deberá firmarse dentro del plazo de UN MES contado a partir de la formalización del contrato y en su caso con

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 23 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18 ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 23 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25 ESTADO FIRMADO 07/10/2021 13:25



posterioridad al 1 de noviembre de 2021. La Dirección Facultativa comprobará la calidad del mismo, y rectificará los errores del contratista. Sin embargo, en ningún caso se responsabilizará de los errores del replanteo que pueda sufrir la obra y que solo serán imputables a la Contrata.

El Acta deberá ser firmada por la dirección de las obras, el contratista y el Excmo. Ayuntamiento de Huelva, remitiendo una copia al órgano de contratación.

El Acta de Replanteo reflejará la conformidad respecto a los documentos contractuales del Proyecto, refiriéndose expresamente a las características geométricas del trazado, a la procedencia de materiales así como cualquier punto que en caso de disconformidad puede afectar al cumplimiento del contrato. Cuando el Acta de Replanteo refleje alguna variación respecto a los documentos contractuales del Proyecto, deberá ser acompañada de un nuevo presupuesto, valorado a los precios del contrato.

Todos los gastos derivados del replanteo serán por cuenta del Contratista.

Programa de trabajo. La persona contratista estará obligada a presentar a la Administración un programa de trabajo, que se ajustará al modelo proporcionado por el órgano de contratación, en el plazo de 10 días naturales, contados desde la formalización del contrato. En el programa de trabajo se incluirán los datos exigidos en el artículo 144.3 del RGLCAP, debiendo en todo caso ajustarse a los plazos establecidos, salvo que la Administración autorice la modificación del mismo.

La Administración resolverá sobre el programa de trabajo en el plazo máximo de los 5 días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la persona contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.

21ª. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo y cumplirá en todo momento con la normativa vigente durante la ejecución del contrato. Todos los costes de protecciones individuales, colectivas y demás para el cumplimiento de dichas disposiciones estarán a su cargo.

22ª.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES E IMPUESTOS.

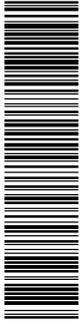
La persona contratista, por sí o como sustituta de la Administración está obligada a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias, impuestos, autorizaciones y requerimientos establecidos en las normas y ordenanzas municipales y de cualquier otro organismo público o privado sean necesarios para el inicio, ejecución y entrega al uso o servicio de las obras, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios, sin perjuicio de la actuación que a esta última le corresponda.

Así mismo, la persona contratista estará obligada a abonar en los plazos voluntarios establecidos el importe de los gastos y exacciones derivados de los impuestos, licencias, autorizaciones y requerimientos referidos anteriormente y cualesquiera que graven la ejecución y posterior ocupación de la obra, gastos que serán de cuenta de la persona contratista dando conocimiento inmediatamente a la Administración de haber cumplido dichos trámites.

El importe de estas cargas derivadas de la obra forma parte de los gastos asumidos por la oferta económica y conforme a esta estipulación contractual se traslada la obligación de pago a la persona

23

Concejala de Hacienda y Patrimonio - Departamento de Contratación y Compras.
Plaza de la Constitución S/n, 21003, Huelva. 959 210 150.
contrata@huelva.es www.huelva.es



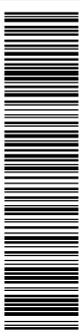
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.8C820.A0D.56C5F2B56C6BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>:- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 25 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919988.433YU-XWZRC-6NB93.967659341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 07/10/2021 13:25</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51 Página 25 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25</p>	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920.A0D.56C5F2B56C6BF33A072514E1F888.370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



directa de la Administración, o sean consecuencia de los vicios del proyecto, sin perjuicio de la posibilidad de repetir contra el redactor del proyecto de acuerdo con lo establecido en el artículo 315 LCSP.

24ª.- MAQUINARIA, MEDIOS AUXILIARES, PERSONAL, MANO DE OBRA Y SUBCONTRATAS.

En el plazo de 30 días desde la formalización del contrato, la persona contratista presentará a la Administración relación detallada de los siguientes extremos, en su caso:

- a) Maquinaria, medios auxiliares, servicios, instalaciones y construcciones provisionales que se habrán de emplear en la ejecución de los trabajos.
- b) Relación numerada, por oficios y categorías, del personal que pondrá al servicio de las obras.
- c) La realización del control de calidad de la obra estará incluida en el contrato por lo que se presentarán tres propuestas de designación de la empresa con la que se pretende contratar la realización de dicho control de calidad, las cuales obligatoriamente deberán estar acreditadas conforme al Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública, a efectos de su autorización por la Administración.
- Las empresas propuestas no podrán, en ningún caso, ser empresas vinculadas a la persona adjudicataria de las obras, en el sentido en que son definidas en el artículo 70 de la LCSP.
- d) En su caso, propuesta de modificación de los técnicos de la empresa adscritos con carácter permanente a la obra. Los nuevos técnicos propuestos deberán reunir los requisitos exigidos, en el presente pliego. En cualquier caso, la propuesta de modificación deberá contar con la aprobación de la Administración.

La persona designada como Jefa/e de Obra tendrá capacidad para representar a la empresa en todo cuanto se refiera a la ejecución de la obra y quedará adscrito permanentemente a la misma con dedicación plena durante el tiempo de ejecución de las obras, debiendo permanecer durante las horas de trabajo a pie de obra.

La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que la persona contratista haya presentado en debida forma los documentos anteriormente señalados, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.

25ª.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DE LA PERSONA CONTRATISTA.

El personal adscrito por la persona contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresaria/o respecto del mismo.

La persona contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de Seguridad y Salud laboral por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine: así como cumplir las condiciones salariales de las personas trabajadoras conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El órgano de contratación tomará las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato la persona contratista cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Lo indicado en el párrafo anterior se establece sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que las personas licitadoras cumplen las obligaciones a que se refiere el citado párrafo. El incumplimiento de estas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51**
Página 26 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

Conforme a lo estipulado en el artículo 211.1.i) de la LCSP, será causa de resolución el impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de la empresa contratista a las personas trabajadoras que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estas personas trabajadoras también durante la ejecución del contrato. La resolución se acordará en los términos establecidos en el artículo 212.1 de la LCSP

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquella, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

26ª.- ENSAYOS Y ANÁLISIS DE MATERIALES Y UNIDADES DE OBRA.

1. El control de calidad de la obra está incluido en el contrato, la Administración designará, de entre las tres propuestas presentadas por la persona contratista de la obra, a la entidad pública o privada que haya de subcontratar la empresa adjudicataria de la obra, a los efectos de los ensayos, controles, pruebas y análisis previstos en esta cláusula.

Las empresas propuestas por la persona contratista de la obra para la realización de los ensayos y análisis no podrán ser empresas vinculadas al mismo, en el sentido en que son definidas la LCSP y deberán estar acreditadas conforme al Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública.

2. El control de calidad de la obra incluirá:

a) El de aquellos materiales, elementos o unidades de obra sujetos a normas o instrucciones de obligado cumplimiento promulgadas por la Administración que versen sobre condiciones u homologaciones que han de reunir los mismos.

Los costes de ejecución de los ensayos, análisis, pruebas o controles preceptivos para verificar tales condiciones, se considerarán incluidos en los precios recogidos en el proyecto y de acuerdo con el presupuesto desglosado, en su caso, a tales efectos, en el programa de control de calidad que figure en el proyecto aprobado.

b) Aquellos otros controles y análisis que no vengan impuestos por norma alguna, pero que estén incluidos en el Plan de Control de Calidad del Proyecto aprobado, o que la Dirección Facultativa o la persona Responsable del Contrato estimen pertinentes, hasta un límite máximo del 1 por 100 del presupuesto de ejecución material de la obra vigente en cada momento o del porcentaje que, en su caso, la empresa adjudicataria hubiese ofertado en la licitación, los cuales abarcarán los siguientes conceptos:

b.1.) Los ensayos no obligatorios que la Dirección Facultativa o la persona coordinadora del Contrato estimen pertinentes.

b.2.) El Control de Calidad de ejecución de la cimentación, estructura, albañilería y acabados.

b.3.) El Control de Calidad de ejecución de las instalaciones.

b.4.) Las Pruebas Finales de las instalaciones así como de estanqueidad de fachadas y cubiertas.

b.5.) El Control de Calidad y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

El Control de Calidad de las actuaciones reflejadas anteriormente se recogerá en informes bimensuales suscritos por la dirección facultativa donde se indicarán las incidencias detectadas que pueda afectar a la ejecución de la obra proyectada y los cuales deberán ser aportados a los servicios técnicos municipales. Al citado informe mensual se adjuntará copia de toda la documentación generada.

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 27 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 27 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Los ensayos establecidos en los apartados anteriores, que por cualquier circunstancia no sean realizados y abonados por la persona contratista, podrán ser ejecutados por la Administración y su importe deducido de las certificaciones mensuales correspondientes.

3. En cualquier caso, los gastos de ensayos destinados a información, verificación o comprobación de unidades de obra mal ejecutadas por la empresa contratista de las obras, serán abonados por ésta en su totalidad, sea cual sea su importe, siendo el mismo a cuenta de la persona contratista.

Si por cualquier circunstancia, los ensayos establecidos en el párrafo anterior, no son realizados y abonados por la persona contratista de la obra, éstos podrán ser ordenados por la Dirección Facultativa, previa autorización de la Administración, y su importe será deducido de las certificaciones de obra mensuales correspondientes.

27ª.- OFICINA DE LA EMPRESA Y DE OBRAS.

Dentro del perímetro de la obra, salvo autorización expresa de la Administración en otro sentido, deberá ubicarse una Oficina para la Jefatura de la Obra, sus auxiliares y personal técnico, debiendo conservar en ella copia autorizada de los documentos contractuales del proyecto o proyectos base del contrato, Incidencias para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en las Obras, y el de Subcontratación, el Plan de Seguridad y Salud, y cuanta documentación sea asimismo necesaria para el correcto desarrollo de la ejecución de las obras.

28ª.- SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA.

1. Las obras deberán estar debidamente señalizadas en los términos y con los requisitos previstos en el pliego de prescripciones técnicas del proyecto del presente contrato.

2. Los costes de las actuaciones de señalización contemplados en esta cláusula, en el caso de que no se encuentren desglosados en el presupuesto del proyecto licitado, se consideran incluidos en los gastos generales del proyecto de obra licitado y por consiguiente en la oferta económica presentada. Así mismo se consideran incluidos los costes de las obras que sean necesarias para la correcta colocación de dicha señalización.

29ª. CESIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP, los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

El cedente debe tener ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato y la cesión debe ser autorizada de forma expresa y previa por el órgano de contratación. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

La cesión podrá efectuarse siempre que el cesionario tenga capacidad y solvencia suficiente para contratar y deberá formalizarse en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

30ª.- SUBCONTRATACIÓN.

De conformidad y con las limitaciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, con las excepciones recogidas

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8C6BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C620.A0D.56C5F2B566BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 28 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 28 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



en el presente pliego, lo que implicará la realización de una parte de la prestación, objeto del contrato, por persona o entidad distinta del contratista, que está ligada a este por un contrato que es siempre de naturaleza privada, de tal modo que el subcontratista solo queda ligado ante el contratista, no teniendo éste acción directa contra esta Administración. No obstante, el contratista tiene siempre la responsabilidad de ejecutar todo el contrato.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición para contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La persona contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

En el caso de que la persona subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La acreditación de la aptitud de la persona subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si este es necesario para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Las consecuencias de la infracción de las condiciones establecidas anteriormente para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la persona subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, que en función de la repercusión en la ejecución del contrato, puede contener alguna de las siguientes consecuencias:

- La imposición a la persona contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

La persona contratista deberá cumplir la legislación vigente en materia de subcontratación, en especial las normas generales sobre subcontratación establecidas en la LRSSC, y lo dispuesto en el RD 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

La persona contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar en la oficina de obras el Libro de Subcontratación habilitado por la autoridad laboral correspondiente con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8 de la referida Ley y 13 a 16 del mencionado Real Decreto, en el que la empresa constructora mantenga permanentemente actualizada la relación de personas subcontratistas y las partidas con ellas contratadas, debiendo comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación a la persona coordinadora de seguridad y salud.

Las infracciones de lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Los pagos a las empresas subcontratistas se realizarán en los términos especificados en el artículo 216 de la LCSP.

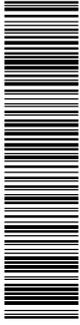
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.8C820.A0D56C5F2B566C8F33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES :- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 29 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18 ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES	ESTADO FIRMADO 07/10/2021 13:25
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51 Página 29 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25	



La persona subcontratista que cuente con la conformidad para percibir pagos directos podrá ceder sus derechos de cobro conforme a lo previsto en el artículo 200 de la LCSP. Las cesiones anteriores al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Los pagos efectuados a favor de la persona subcontratista se entenderán realizados por cuenta de la persona contratista principal, manteniendo en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad de la empresa contratista principal a la factura presentada por la subcontratista.

Igualmente el órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista adjudicataria del contrato ha de hacer a todas las empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el mismo, en los términos del artículo 217 de la LCSP.

En tal caso, las personas contratistas adjudicatarias remitirán al ente público contratante, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del ente público contratante justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

31ª. RÉGIMEN DE PAGOS.

1. La persona contratista tendrá derecho al abono del suministro y obra que realmente ejecute con estricta sujeción al Proyecto aprobado, en los términos establecidos en la LCSP y en el presente pliego.

A los efectos del pago del suministro ejecutado, de conformidad con lo establecido en el artículo 240 de la LCSP, la Dirección Facultativa expedirá, mensualmente, las certificaciones comprensivas de los suministros instalados durante dicho periodo de tiempo, cuyos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de los suministros que comprenden.

Para garantizar su correcta tramitación de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de factura electrónica y de creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, la presentación de la factura deberá efectuarse mediante la facturación electrónica presentada en la plataforma <https://face.gob.es/>, habilitada al efecto, a la que este Ayuntamiento se ha adherido, e indicando los códigos que pueden consultarse en la página web <https://face.gob.es/es/directorio>, con las excepciones previstas legalmente.

El pago de las certificaciones de los suministros se hará dentro del plazo de 30 días a contar desde la aprobación de la misma, todo ello de conformidad con el artículo 198 de la LCSP. Asimismo se informa que el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública es la Intervención Municipal, y el órgano de contratación la Concejala Delegada de Hacienda y Patrimonio.

32ª.- UNIDADES DE OBRA DEFECTUOSAS, MAL EJECUTADAS O NO AJUSTADAS AL PROYECTO.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

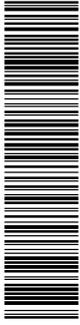
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C820.A0D565CF2B566C8BF33A072514E1FF888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES :- APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 30 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18 ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8C6BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51 Página 30 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25 ESTADO FIRMADO 07/10/2021 13:25



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920ADD565CF2B565CFBF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



Se considerarán como unidades de obra defectuosas, mal ejecutadas y no ajustadas al proyecto aquellas que no cumplan estrictamente con las características cualitativas y cuantitativas definidas para las mismas en las descripciones de sus precios unitarios, o con las especificaciones de los planos o con las prescripciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas del proyecto, de manera que puedan dar lugar a variaciones de tipo cualitativo o cuantitativo en relación con las previsiones del proyecto.

1. Se considerarán los siguientes niveles de obras no ajustadas al proyecto:

Aquellas en las que no se comprometa la funcionalidad y/o durabilidad del inmueble o de parte del mismo, es decir, cuando las obras defectuosas o mal ejecutadas no afecten a requisitos esenciales, tales como: salubridad, estanqueidad, estabilidad, durabilidad, seguridad, confort termo acústico, accesibilidad, protección contra incendios y funcionalidad, en su caso.

Las obras comprendidas en este nivel podrán ser recibidas, aunque no cumplan estrictamente las condiciones contratadas, siempre que se cuente al efecto, a propuesta de la Dirección Facultativa, con la autorización previa de la Administración, previo informe justificativo de la Dirección Facultativa.

2. Se considerarán obras defectuosas o mal ejecutadas: Aquellas en las que se pueda comprometer la funcionalidad o se rebaje la durabilidad del edificio o de parte del mismo, o existan indicios de que puedan afectar a requisitos esenciales, tales como: salubridad, estanqueidad, estabilidad, durabilidad, seguridad, confort termo acústico, accesibilidad, protección contra incendios y funcionalidad.

En este caso, la Dirección Facultativa deberá ordenar, durante el transcurso de las obras y siempre antes de su recepción, las correcciones que sean precisas, siempre que las mismas sean factibles sin alterar las condiciones estructurales, funcionales o estéticas y sin que afecten desfavorablemente a otras unidades de obra, o bien las sustituciones, demoliciones y reconstrucciones que sean necesarias, siendo de cuenta de la persona contratista el coste correspondiente y sin que ello suponga una ampliación del plazo contractual.

3. La Dirección Facultativa podrá ordenar cuantas operaciones o acciones considere necesarias para comprobar la existencia de mala ejecución o defectos.

Así mismo, si tuviese fundadas razones para presumir la existencia de vicios ocultos imputables a la ejecución de las obras, ordenará efectuar en cualquier momento los análisis, pruebas o ensayos, destructivos o no, que crea necesarios para reconocer los trabajos que presuma defectuosos, dando cuenta de ello, con carácter previo, y a su terminación, a la Administración.

33ª. DERECHOS Y OBLIGACIONES.

A.- Derechos del contratista:

Al abono del precio en la forma prevista en la cláusula 31 del presente pliego.

B.- Obligaciones del contratista:

Además de los expresamente recogidos en el pliego de prescripciones técnicas y a lo largo del clausulado del presente pliego, y de los que deriven en cada caso de la normativa específica aplicable, corresponden a las partes los siguientes derechos y obligaciones:

- Realizar los trabajos objeto de este pliego conforme a lo establecido en el mismo así como en el pliego de prescripciones técnicas, y a lo comprometido en su oferta.

- Realizar por sí la obra, sin que pueda cederlo a terceros sin autorización municipal.

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 31 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 31 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



C.- Facultades de la Administración:

- Supervisar y controlar la realización del contrato.
- Interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- Resolver las cuestiones incidentales que surgieren.
- Modificar el contrato por razones de interés público.
- Acordar la imposición de sanciones.
- Acordar la resolución del contrato.

D.- Obligación de la Administración:

Pagar al contratista el precio del contrato.

En aplicación del artículo 2 de la Ordenanza Municipal de Transparencia, acceso a la información y reutilización del Ayuntamiento de Huelva, los adjudicatarios de contratos deberán proporcionar a la Entidad local, previo requerimiento y en un plazo de 15 días, la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la citada norma, a través del Registro General dirigida al Departamento de contratación.

34ª.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION.

De acuerdo con el artículo 133.2 de la LCSP La información a la que tenga acceso la empresa como consecuencia del contrato tendrá carácter confidencial. No podrá transferir información alguna sobre los trabajos a terceras personas o entidades sin el consentimiento expreso y por escrito del órgano de contratación.

La persona contratista, deberá cumplir el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Para ello, y en aplicación de la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, la persona contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Asimismo la persona contratista deberá cumplir, en cuanto no se oponga al Reglamento citado, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, en virtud de la cual tendrá la obligación de guardar sigilo respecto de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en el marco del presente contrato y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al estipulado, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas. Una vez finalizada la relación contractual, los datos de carácter personal tratados por la adjudicataria, así como el resultado del tratamiento obtenido, deberán ser destruidos en cuanto su uso ya no sea necesario para la ejecución del contrato.

35ª.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El adjudicatario se obliga a cumplir las prescripciones de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal y en especial las contenidas en el Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales y las contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

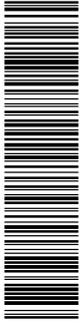
En cualquier caso, el adjudicatario no podrá acceder a los documentos, archivos, sistemas y soportes que contengan datos de carácter personal sin autorización expresa del Excmo. Ayuntamiento de Huelva. En caso de que el personal vinculado a la empresa adjudicataria tuviese acceso directo o indirectos a datos o información de carácter personal, la empresa les exigirá el cumplimiento del derecho de secreto respecto de los datos e información a que hubieses podido tener acceso en el desarrollo de la actividad o servicio prestado.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021	IDENTIFICADORES -. APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 32 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18 ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919988.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0E38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74	IDENTIFICADORES	ESTADO FIRMADO 11/10/2021 13:25
OTROS DATOS Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51 Página 32 de 40	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25	ESTADO FIRMADO 07/10/2021 13:25



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C820A0D565656BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



Para la ejecución del presente contrato no se requiere cesión de datos de esta de esta Administración al contratista.

36ª. -RECEPCIÓN DE LAS OBRAS.

1. La persona contratista, una vez terminado el suministro y antes del acto de la recepción, deberá entregar a la Administración original y dos copias de los siguientes documentos, debidamente ordenados y encuadernados:

- a) Planos y demás documentos necesarios para reflejar exactamente la obra y suministro ejecutada. Estos documentos se entregarán en el soporte informático que al efecto establezca la Administración.
- b) Libro de Órdenes.
- c) Libro de Subcontratación, donde se especificará la relación de proveedores, fabricantes y procedencia de los materiales.
- d) Homologaciones, certificados, sellos y demás garantías de los materiales o elementos colocados en obra que lo requieran o lo posean. De estos elementos se desglosarán, en documento aparte, aquellos que procedan en aplicación de la normativa de protección contra incendios.
- e) Características técnicas de las máquinas, equipos y aparatos instalados.
- f) Los proyectos de las instalaciones, verificados por los organismos competentes, boletines de luz y agua, y los planos definitivos de trazado de las mismas.
- g) La documentación relativa al control de calidad de la obra, incluidas las pruebas finales y puesta en servicio de todas las instalaciones existentes en la obra.
- h) La documentación técnica que haya sido necesaria para obtener cuantos permisos, licencias y autorizaciones para la entrada en funcionamiento de la obra ejecutada.
- i) Los certificados de garantía y los manuales de uso, mantenimiento y conservación correspondientes a las instalaciones, máquinas y equipos que se hubiesen instalado en la obra.
- j) Cualquier otro documento que se considere necesario.

Dichos documentos deberán ser titulados a nombre de la Administración o de la persona o entidad que ésta designe.

En las obras de edificación a las que se refiere la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, una vez finalizada la obra, la persona contratista entregará a la Dirección de obra una copia del Libro de Subcontratación debidamente cumplimentado, para que lo incorpore al Libro del Edificio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.3 del Real Decreto 1109/2007.

2. Igualmente, antes de la recepción, la persona contratista deberá realizar las actuaciones que a continuación se indican, requisito sin el cual no podrá llevarse a efecto la recepción:

- a) Retirada, previa conformidad de la Administración, de todos los carteles de obra así como cualquier otro cartel o señalización que no forme parte de la señalización definitiva del inmueble.
- b) Proceder a la limpieza del inmueble y, en su caso, de la urbanización objeto de las obras, de tal forma que queden dispuestos para su entrada en uso directamente, sin necesidad de una nueva actuación de limpieza.

3. La recepción se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 243 de la LCSP, y 163 y 164 del RGLCAP.

37ª.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRAS Y ACTA DE RECEPCIÓN.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 243 de la LCSP, en el plazo de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada a la persona contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Una vez emitido el certificado final de obras por la Dirección Facultativa, se procederá a levantar Acta de Recepción de las obras ejecutadas.

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 33 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 33 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán la Dirección de la obra y la persona contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndose el tercero por la Dirección de la obra al órgano de contratación.

Si la ejecución de los trabajos no se realizaren conforme a lo exigido en el pliego de prescripciones técnicas y a lo ofertado por el contratista, se hará constar así en el Acta y se darán las instrucciones precisas y detalladas para remediar los defectos observados, fijando un plazo para efectuarlo, expirado el cual se hará un nuevo reconocimiento. Si el contratista no hubiere cumplido, se declarará resuelto el contrato, a no ser que el órgano de contratación crea procedente conceder un nuevo plazo, que será improrrogable.

38ª.- PLAZO DE GARANTÍA.

Sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el plazo de garantía del presente contrato será de DOCE (12) MESES o en su caso el mejorado por el adjudicatario en su oferta, y comenzará a contar a partir de la fecha del acta de recepción del mismo.

Antes de la finalización del plazo de garantía la Administración podrá requerir a la persona contratista la subsanación de los defectos observados, concediéndole un plazo para ello, y quedando, en este caso, en suspenso el plazo de garantía hasta que por parte de la empresa se haya efectuado la subsanación de conformidad para la Administración.

De conformidad con lo establecido en el artículo 244 de la LCSP, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte de la persona contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años, a contar desde la recepción.

39ª.- LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS.

Transcurrido el plazo de garantía, y en los plazos establecidos en el LCSP y sus normas de desarrollo, se redactará la correspondiente liquidación del contrato de obras.

40ª.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato solo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en las formas previstas en los artículos 203 a 207, así como el artículo 242 de la LCSP.

Estas modificaciones no podrán alterar la naturaleza global del contrato conforme al apartado 2 del artículo 204 de la LCSP. En todo caso, se entenderá que se altera esta si se sustituyen las obras que se van a realizar por otras diferentes o se modifica el tipo de contrato. No se entenderá que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituya alguna unidad de obra puntual.

Las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación se establecen en el artículo 205 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para la persona contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

41ª.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 211 y 245 de la LCSP, con los derechos que se establecen en los mismos y con los efectos previstos en el art.213 y 246 de la LCSP.

A los efectos previstos en el apartado f) del citado artículo 211, son causas de resolución del contrato por considerarse obligaciones contractuales esenciales, además de las previstas expresamente en los pliegos o en el contrato, las relacionadas a continuación:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8B8A2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C820.A0D565CF5F2B5656BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 34 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZH8B**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 34 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



- a) El incumplimiento por parte de la persona contratista de la obligación de ejecutar el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia.
- a) El reiterado incumplimiento de las medidas de seguridad recogidas en el plan de seguridad y salud de la obra y de la normativa sectorial de aplicación.
- b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas pliego sobre confidencialidad y protección de datos de carácter personal.
- d) El abandono por parte de la persona contratista de la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación haya dejado de desarrollarse, no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, cuando se de este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá a la persona contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el requerimiento, salvo que su ejecución exija una menor.
- En todo caso, se considera producido el abandono cuando el retraso, por un periodo continuado igual o superior a dos meses, en la ejecución de la obra suponga una disminución del ritmo de ésta superior al 75 por 100 de lo establecido en el programa de trabajo aprobado, y siempre y cuando dicho retraso no sea imputable a la Administración o éste ocasionado por casos de fuerza mayor, entendiéndose por tales los así establecidos en el artículo 239 de la LCSP.
- e) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.
- f) Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato.
- g) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 98 de la LCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias.
- h) La realización por la persona contratista de actuaciones que impliquen la modificación del contrato, sin autorización previa de la Administración contratante, aún cuando éstas se realizasen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa y/o de la persona Responsable del Contrato.
- i) El incumplimiento por la persona contratista de sus obligaciones laborales, sociales, económicas y en materia de prevención de riesgos laborales.
- j) La sustitución por la empresa adjudicataria del personal exigido del presente pliego, salvo causa de fuerza mayor debidamente apreciada por el órgano de contratación, así como el incumplimiento del compromiso de adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, conllevará la resolución del contrato por causa imputable al contratista.
- K) El incumplimiento de los trámites fijados en el artículo 215 de la LCSP y en el presente pliego sobre el régimen de subcontratación.
- El acacimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

42ª. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA.

Dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa, a instancia de la persona Responsable del Contrato o de la persona contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras.

Si el informe fuese favorable, la persona contratista quedará relevada de toda responsabilidad y se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso durante el plazo de garantía, se dictaran las instrucciones oportunas a la persona contratista para su reparación, concediéndole un plazo para ello, durante el cual continuara encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

No podrá solicitarse la cancelación o devolución parcial de la garantía en el supuesto de recepción parcial.

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 35 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



43ª.-PENALIDADES.

43.1 El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas, a los compromisos ofertados y a las órdenes dadas por la dirección de la obra para la mejor realización de los trabajos que constituyen su objeto.

En base a lo establecido en el art 193 de la LCSP, se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución de carácter social o medioambiental exigibles en las actuaciones del presente contrato enumeradas en la cláusula 14 del pliego de prescripciones técnicas, será considerado como infracción grave.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 194.2 de la LCSP.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, que será impuesta al contratista en el momento de detectarse el incumplimiento. Dicha penalidad se seguirá imponiendo mensualmente en tanto en cuanto se subsane la situación apreciada. Para el supuesto en que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, las penalidades podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919988.433YU-XWZRC-6NB93.9676959341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

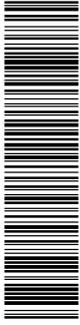
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C820.A0D56C5F2B5656C8BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PCA DILIGENCIADO: PCA OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-2021</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 433YU-XWZRC-6NB93 Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05 Página 37 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 07/10/2021 13:25</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: PZL5B-FLBDR-6ZHB8 Fecha de emisión: 8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51 Página 37 de 40</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25 2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25</p>	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920.A0D-565C5F2B565C6BF3A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>



**ANEXO I:
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D. _____, con CIF n.º _____ en nombre propio/ en representación de _____, con NIF n.º _____, y con domicilio a efectos de notificación en _____, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYMES, al objeto de participar en el procedimiento para la ejecución de las **CONTRATO MIXTO DE OBRAS Y SUMINISTRO PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO DE LA CASA COLÓN DE LA CIUDAD DE HUELVA FASE II** convocada por el Ayuntamiento de Huelva, vistos los requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta, que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, en relación a la capacidad de obrar, solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o en su caso, la clasificación correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar con la Administración de las previstas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Que el objeto de la sociedad esté comprendido dentro de los fines del presente Contrato.
- Que se integra la solvencia por medios externos:
 - Si, existiendo el compromiso de presentar la documentación a la que se refiere el artículo 75.2 LCSP y obligándose a ello en caso de resultar adjudicatario.
 - No.
- Que se trata de empresa extranjera:
 - Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
 - No.
- Que la empresa a la que representa tiene contratada a : (Marque la casilla que corresponda)
 - Menos de 50 trabajadores.
 - 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)
 - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
 - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 38 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 8:25:51**
Página 38 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)
 - Emplea a más de 100 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
 - Emplea a 100 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
 - En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.
- Hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de este requisito, en caso de que vaya a resultar adjudicatario, la acredite en un plazo de cinco días, mediante la presentación de los correspondientes certificados, de conformidad con los artículos 13 a 16 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Que dispongo de una Dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP: _____.
- Que me comprometo a presentar la documentación justificativa de lo anterior, en caso de estar incluido en la propuesta de Adjudicación.
- Que declaro conocer que, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o la no presentación ante este Ayuntamiento de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Fecha y firma del licitador.

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919988.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C8C8BA2D70D6C0B38EB87) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C920A0D565CF2B565CFBF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do>

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 39 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51**
Página 39 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



Anexo II

DECLARACIÓN RESPONSABLE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D. _____, con DNI nº _____, en nombre propio/ en representación de _____, D. _____ y D. _____, con DNI nº _____, en nombre propio/ en representación de _____, con CIF nº _____, enterados de la licitación para la adjudicación del contrato de _____, y vistos los requisitos exigidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- En caso de resultar adjudicatario del contrato, procederemos a constituir una Unión Temporal de Empresas, de conformidad con el art. 69 de la LCSP, y formalizarse en Escritura Pública.

ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD
D. _____ con % participación...	D. _____ con % participación...	D. _____ con % participación...
Fdo.: _____	Fdo.: _____	Fdo.: _____

OTROS DATOS
Código para validación: **433YU-XWZRC-6NB93**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:38:05**
Página 40 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18

DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGOS CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS: PCA. EXPTE. 74

IDENTIFICADORES

OTROS DATOS
Código para validación: **PZL5B-FLBDR-6ZHB8**
Fecha de emisión: **8 de Octubre de 2021 a las 6:25:51**
Página 40 de 40

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 07/10/2021 13:25
2.- Contratación - Jefa de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Aprobado 07/10/2021 13:25

ESTADO
FIRMADO
07/10/2021 13:25



ANEXO III
PROPOSICION ECONOMICA

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del
**“CONTRATO MIXTO DE OBRAS Y SUMINISTRO PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO DE LA CASA
COLÓN DE LA CIUDAD DE HUELVA FASE II”**, por tramitación ordinaria, procedimiento abierto simplificado
y varios criterios de adjudicación, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco los Pliegos
y proyecto que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y
comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y
_____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.
Firma del candidato,
Fdo.: _____.»

[Redacted signature area]

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919888.433YU-XWZRC-6NB93.9676859341C2FDC4659C86BA2D70D6C0B38EB87), generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1914907.PZL5B-FLBDR-6ZHB8.6C820A0D565C5F2B565C6BF33A072514E1F888370FC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificar/Documentos.do

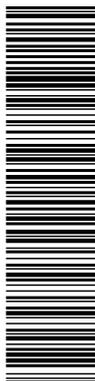
DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO
EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPT. 74-202

IDENTIFICADORES
-: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y
PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021

OTROS DATOS
Código para validación: **U4DMD-DQN89-RMFIS**
Fecha de emisión: **11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24**
Página 1 de 16

FIRMAS
El documento ha sido firmado o aprobado por :
1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



DOCUMENTO
CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO
PRESCRIPCIONES TECNICAS

IDENTIFICADORES
-: **OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE
LA CASA COLÓN**

OTROS DATOS
Código para validación: **4VYGN-8C3LV-1ADTV**
Página 1 de 16

FIRMAS
1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo.
Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09
2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos,
de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188.4VYGN-8C3LV-1ADTV.BBAD07460566F9A080637CA8BDE380AA87615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA
EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO
INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN DE HUELVA**

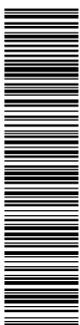
FASE 2

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919898.U4DMD-DQN89-RMFIS.38C3AC65C712C9000710608D9E17B81E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPT. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021	
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 2 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18	ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN	
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 2 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47	ESTADO FIRMADO 15/09/2021 12:47



ÍNDICE

MEMORIA	4
CAPÍTULO 1. DEL OBJETO DEL CONTRATO	4
1. ANTECEDENTES Y OBJETO DEL CONTRATO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL RECINTO DE ACTUACIÓN	5
3. PROGRAMA DE NECESIDADES	6
4. DOCUMENTACIÓN FIN DE INSTALACIÓN	6
5. COMUNICACIONES Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	7
6. DESARROLLO Y CONTROL DE LOS MATERIALES Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS E INSTALACIONES	7
CAPÍTULO 2. DE LA LICITACIÓN	12
7. PRECIO, PLAZO Y FORMA DE PAGO	12
8. CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN	12
9. VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS (CPV) Y CLASIFICACIÓN	13
10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A LA LICITACIÓN. DOCUMENTACION QUE APORTARÁ EL LICITADOR	13

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-9996 U4DMD-DQN89-RMFIS 38C2AC65C712C9000710608D9E17B8 E53985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188 4VYGN-8C3LV-1ADTV BBAD0746066F6FA080637CA8BDE380AA87615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPT.E. 74-202</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 3 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 3 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 15/09/2021 12:47</p>



ANEXOS

- ANEXO I. DESGLOSE ESTIMATIVO DEL PRECIO DEL CONTRATO
- ANEXO II. MEJORAS PROPUESTAS

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919896; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710609D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD07460566F9A080637CABBDE38AA87615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 4 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 4 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



MEMORIA

CAPÍTULO 1. DEL OBJETO DEL CONTRATO

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DEL CONTRATO

El Plan Turístico de Grandes Ciudades de Huelva (PTGC de Huelva) fue aprobado por la Junta de Andalucía a través de la Orden de 25 de julio de 2018, por la que se aprueba el Plan Turístico de Grandes Ciudades de Andalucía de la Ciudad de Huelva.

Este Plan se elabora a partir de la propuesta de Plan realizada por el Ayuntamiento de Huelva, la cual se redactó conforme a lo establecido en el artículo 11 del "Decreto 146/2016, de 30 de agosto, por el que se regulan los Planes Turísticos de Grandes Ciudades de Andalucía y los convenios de colaboración mediante los que se articulan".

Según la citada normativa, la gestión del Plan Turístico de Grandes Ciudades de Huelva corresponde a la Consejería de Turismo y Deporte, a través de sus medios propios, tanto personales como materiales dando cuenta sobre su desarrollo y cumplimiento al Consejo Andaluz del Turismo.

Es el Convenio de Colaboración suscrito recientemente por la Consejería de Turismo y Deporte y el Ayuntamiento de Huelva el que articula la ejecución del Plan, concretando las actuaciones que conforman las Iniciativas de Contenido Turístico (ICT) contenidas en éste.

El Ayuntamiento ejecutará las actuaciones previstas en el Convenio de colaboración de acuerdo con su potestad de autoorganización, dando cuenta a la Comisión de Seguimiento establecida en el citado convenio.

En este contexto, y en el ámbito del Convenio de Colaboración, el Ayuntamiento ha elaborado una Memoria de Proyectos (Fase 1) en la que se concretan una primera batería de actuaciones a poner en marcha.

En esta Memoria se estima una ejecución aproximada de la mitad de la inversión, 2.473.000 € (IVA incluido), en un plazo de ejecución mínimo de 2 años. El presupuesto total del PTGC de Huelva es de 4.735.000,00 €, a ejecutar en 4 años, aunque existe la posibilidad de hasta 4 años de prórroga. Según la citada Memoria, durante la primera fase se prevé la ejecución aproximada de 30 actuaciones. Dicha Memoria podrá ser solicitada al órgano de contratación.

De los anteriores datos se deduce la importante tarea que tiene que afrontar el Ayuntamiento de Huelva para ejecutar los más de 2 millones de euros durante los dos próximos años, teniendo en cuenta los compromisos adquiridos con la Junta de Andalucía a través del citado Convenio.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-9998; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD0746066F6FA08657CA8BDE38A9A87615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 5 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919898; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C2AC65C712C9000710609DE17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 5 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD07460666F9A08637CA8BDE380A97615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



El objeto de este contrato se centra en la ejecución de las obras para la mejora de los elementos del auditorio de la Casa Colón de Huelva que resultaban necesarias para concluir las mejoras a ejecutar en el marco del PTGC de Huelva. Estas actuaciones que se enumeran brevemente a continuación, derivan de la necesidad de renovación debido a la obsolescencia que presentan, para potenciar el imprescindible valor cultural dentro de la ciudad de Huelva y poder sumarse a las sinergias potenciadas por el PTGC de Huelva.

A continuación, se describe de modo genérico cuáles van a ser las actuaciones sobre el edificio que quedarán ejecutadas. Las actuaciones de reforma serán las siguientes:

- Suministro e instalación de tejidos en el Auditorio del Palacio de Congresos de Casa Colón, que incluyen las cortinas y el telón del espacio.
- Adecuación y suministros necesarios para las salas multiusos denominadas salas 100 del Palacio de Congresos.
- Reparación de las puertas de madera de entrada al conjunto del Palacio de Congresos.
- Sustitución de duchas y bañeras de los camerinos existentes destinados a artistas e invitados.

Las actuaciones contempladas en el presente procedimiento de contratación, sus características, mediciones, prescripciones técnicas y demás condicionantes a aplicar se describen mediante proyecto elaborado por la arquitecta Carmen Belén Vallejo Macías, del Colegio de Arquitectos de Huelva, con número de colegiación 624, que se incluye en la documentación a disposición de los licitadores.

2. DESCRIPCIÓN DEL RECINTO DE ACTUACIÓN

Con un presupuesto de seis millones de reales el edificio fue construido entre los años 1881 y 1883 a raíz de la necesidad de construir en la ciudad de Huelva un hotel acorde a la necesidad de servicios que se suponía demandaba por entonces la pujante capital. La presencia de importantísimas minas había permitido que en la provincia de Huelva se instalaran diversas compañías dedicadas a su explotación (como la Rio Tinto Company Limited) y empresarios ingleses y alemanes (como Guillermo Sundheim). La idea de estos empresarios era la de consolidar la capital como uno de los grandes puertos del país para dar salida al ingente volumen de minerales procedentes de la Cuenca Minera. Uno de los servicios que plantearon fue la construcción de un hotel que pudiera acoger al importante personal extranjero y que asimismo sirviera para convertirse en sede de las futuras celebraciones del IV Centenario del Descubrimiento de América (por lo cual tomó el nombre del Almirante Cristóbal Colón).

Sundheim encargó el proyecto al arquitecto José Pérez Santamaría que diseñó un edificio que mezclaba elementos arquitectónicos británicos, modernistas y coloniales. A quinientos metros de éste, pocos años después, se construyeron el Hospital Inglés (ya desaparecido) y el Barrio Reina Victoria por lo que la arquitectura de la ciudad tuvo un marcado estilo inglés durante esos años. El hotel fue considerado establecimiento de lujo y disponía de sistema de abastecimiento de aguas propio (en una época en la que la propia ciudad carecía) con baños de agua dulce y salada y habitaciones con retrete propio.

Tras el IV Centenario del Descubrimiento de América dejó de ser hotel, se rebautizó con el nombre actual de "Casa Colón" y se convirtió en edificio de oficinas y residencia para miembros e invitados de la Rio Tinto Company Limited. Cuando en los años 1930 los empresarios ingleses abandonaron las minas el edificio pasó a ser propiedad de la empresa "Explosivos Riotinto", hasta que en 1986 pasó a ser propiedad municipal. En esa etapa del edificio desapareció irremediadamente el pabellón norte, derribado por el estado semirruinoso en que se encontraba.

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 6 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919898; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710609D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 6 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 15/09/2021 12:47</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD07460E66F6A080637CA8BDE38A0A97615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



Para el año 1992 (con motivo del V Centenario del Descubrimiento de América) se restauró y se construyó, en el antiguo edificio norte, el nuevo palacio de congresos y un aparcamiento. La restauración de la Casa Colón corrió a cargo de Francisco Javier Vallejo, arquitecto municipal del Ayuntamiento de Huelva.

3. PROGRAMA DE NECESIDADES

Tal y como se enumera en los apartados anteriores, se persigue con este contrato la dotación de elementos y ejecución de obras para renovación, modernización y restauración de los elementos existentes dado su estado de obsolescencia, según lo dispuesto en el PROYECTO TÉCNICO PARA EL DISEÑO, CUANTIFICACIÓN Y JUSTIFICACIÓN NORMATIVA DE LOS TRABAJOS A AJECUTAR EN EL PALACIO DE CONGRESOS DE CASA COLÓN DE HUELVA (FASE 2) elaborado por la arquitecto Carmen Belén Vallejo Macías, colegiada nº 624 del Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva.

El objeto del contrato no se divide en lotes a causa de la constante interrelación de unos trabajos con otros, tanto en espacios de trabajo como en hitos de la ejecución, por lo que dividir las actuaciones en lotes dificultaría la ejecución del contrato hasta el punto de mermar de modo considerable la eficiencia en los costes y tiempos de ejecución del mismo.

De otro lado, las cuestiones estéticas referidas a características cromáticas y morfológicas de los elementos a disponer relacionados con tejidos u objetos de interiorismo, serán propuestos por los adjudicatarios a la Dirección del Contrato para su elección, debiendo cumplirse siempre los requisitos establecidos para dichos elementos en el proyecto referido.

De modo común a todos los elementos a instalar de la licitación, así como a los materiales utilizados en la ejecución de las obras, en caso de no resultar idénticos a los presentes en las mediciones del proyecto elaborado por la arquitecto Carmen Belén Vallejo Macías, colegiada nº 624 del Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva, deberán resultar **equivalentes en todas las características técnicas de los mismos (a pesar de estar descritos en dichas mediciones como "similares")**.

4. DOCUMENTACIÓN FIN DE INSTALACIÓN

Al finalizar la ejecución de los trabajos, se deberá elaborar la documentación fin de instalación, según el siguiente contenido mínimo:

Una vez finalizada la nueva instalación, se entregará el listado de elementos ejecutados, suministrados e instalados y planos de las nuevas instalaciones ejecutadas en las obras de interiorismo, en caso de modificar las existentes, que estará formado por el listado inicial al que se le habrán incorporado todos los cambios y modificaciones aprobadas durante la ejecución, así como planos de las nuevas instalaciones.

El contenido será, cuanto menos el siguiente:

1. Manual de Uso y Mantenimiento
- Se describirá el mantenimiento que de forma preventiva debe efectuarse de todas y cada uno de los elementos de acuerdo a las Normativas y Reglamentos de aplicación.
2. Relación de marcas y materiales, señalando específicamente el modelo colocado y aportando dirección y teléfono del fabricante.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPT. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 7 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

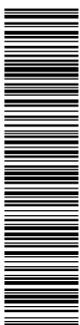
ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919998; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 7 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD0746066F9A080637CABBE380AA977615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



3. Ficha técnica de cada uno de los materiales donde se indiquen sus características y se acredite la posesión de certificado de calidad, EN CASTELLANO. En caso de carecer de sello de calidad deberá aportarse copia de los ensayos que acreditan las características señaladas en la ficha técnica.
4. Certificado firmado por el adjudicatario correspondiente donde se certifique que el material instalado se corresponde con la ficha técnica aportada.
5. Resultados de los ensayos y pruebas realizadas sobre unidades instaladas por parte de empresas u organismos acreditados: nivel de iluminación, sonoridad, control de temperatura, estanqueidad, etc.

5. COMUNICACIONES Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Como criterio general todas las comunicaciones, correspondencia y la documentación se entregará en la Jefatura de Sección de Alumbrado Público del Área de Hábitat Urbano e Infraestructuras del Excelentísimo Ayuntamiento de Huelva.

6. DESARROLLO Y CONTROL DE LOS MATERIALES Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS E INSTALACIONES

6.1. MATERIALES

Todos los equipos y materiales a suministrar, incluyendo los equipos auxiliares y accesorios, serán de primera calidad y de marcas de reconocido prestigio y deberán aportarse certificados y ensayos requeridos por los responsables del contrato en su caso, según lo definido en el proyecto elaborado por la arquitecto Carmen Belén Vallejo Macías, colegiada nº 624 del Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva.

El contratista tiene libertad de obtener los elementos a los que se refiere este PPT del proveedor que considere oportuno.

Sin embargo, deberán corresponderse con las características técnicas indicadas en este PPT y sus anexos; serán de marca reconocida y el contratista aportará los datos técnicos, incluidos ensayos, y una muestra física, antes de su instalación con el fin de obtener la autorización de la Dirección del contrato.

El contratista sólo puede utilizar los elementos en la instalación previo examen y aceptación de los mismos por la Dirección del contrato, en los términos y formas que esta señala para el correcto cumplimiento de las condiciones señaladas en el presente PPPT. En todo caso, la recepción de los materiales para esa dirección no exime al contratista de su responsabilidad de cumplimiento de las características exigidas para los mismos en este PPT.

A medida que se realizan los trabajos, los contratistas procederán, por su cuenta, a la limpieza de las instalaciones y a la retirada de los materiales acopiados que no se emplearon en las mismas.

Las especificaciones técnicas y condiciones de ejecución de obras, instalación de los equipos y materiales a suministrar se detallan en el proyecto elaborado por la arquitecto Carmen Belén Vallejo Macías, colegiada nº 624 del Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva.

6.2. GARANTÍAS DE LOS MATERIALES Y OBRAS

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPT. 74-202</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 8 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919998; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C2AC66C712C9000710608D9E17B8; E53985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 8 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 15/09/2021 12:47</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD0746066F6FA080637CA8BDE38A0A97615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



Los adjudicatarios estarán obligados a ofrecer una garantía a todo riesgo durante DOS (2) AÑOS, incluyendo mano de obra, piezas y repuestos originales, desplazamientos, informes, comunicaciones, etc. de la totalidad de las obras y elementos suministrados e instalados.

Los elementos que sean instalados u obras ejecutadas y que, en un período de SEIS (6) MESES desde su finalización o puesta en funcionamiento, comiencen a presentar anomalías o fallos, cualquiera que sea su índole, serán sustituidos por otros nuevos, de igual o superiores características técnicas a los instalados, todo ello sin coste alguno para el promotor.

Durante el plazo de garantía (obligatorio y si en la oferta se contempla ampliación, el ofertado), la empresa adjudicataria prestará el servicio de atención al cliente, visita a la instalación y reparaciones en un plazo máximo de TRES (3) DÍAS desde que se produzca el aviso. Deberá de facilitarse por su parte un contacto con disponibilidad efectiva las 24 horas del día.

Los elementos que deban ser sustituidos habrán de serlo por repuestos originales u otros expresamente señalados como equivalentes por el fabricante del equipo original, o bien por otras aceptadas por la dirección del contrato. La nueva pieza gozará del mismo período de garantía que tenía la pieza a la que sustituyó, desde la fecha de instalación de esta última.

El órgano de contratación podrá establecer contratos para el mantenimiento de los suministros adquiridos e instalados, no siendo obligatorio realizarlos con la empresa adjudicataria. En todo caso, el adjudicatario mantendrá la garantía de existencia de repuestos de piezas y/o componentes hasta la fecha en que finalice el período de garantía, ya sea el obligatorio por el pliego o el ofertado por el adjudicatario, en caso de que esta oferte una opción más ventajosa para este Ayuntamiento.

El adjudicatario entregará por Registro de este Ayuntamiento las hojas de revisiones, en las que especificarán las piezas sustituidas o reparadas, con su referencia, detallando las intervenciones realizadas.

6.3. RESPONSABILIDADES

Los contratistas responderán de la ejecución material de las obras e instalaciones y de las faltas que en ellas hubiera, sin que sea eximido ni le dé derecho circunstancia alguna sobre la obra, instalación o los elementos empleados, ni que hayan sido o no incluidos estos y aquellas en las mediciones.

El órgano de contratación designará a los responsables técnicos del contrato.

En la inspección de las obras e instalaciones, los contratistas proporcionarán a la Dirección del contrato, toda clase de facilidades para los replanteos, reconocimientos, mediciones y pruebas o ensayos de materiales y unidades de instalación, a fin de comprobar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el PPT, permitiendo y facilitando el acceso a todas las partes de la instalación, incluso en las fábricas o talleres donde se producen los materiales o se realicen trabajos o montajes para las instalaciones.

El adjudicatario designará un representante (la dirección de ejecución por parte del contratista), que será el interlocutor en todo caso, deberá estar localizable y a disposición de la Dirección del contrato en el momento que esta lo solicite. Si tuviera que ausentarse, deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección del contrato, y obtendrá de esta la aprobación de la persona que deberá sustituirlo provisional o definitivamente. Deberá tener presencia física en el desarrollo de la instalación con una frecuencia mínima de **tres veces a la semana** en días diferenciados, durante el periodo de ejecución.

En todo caso, previamente al nombramiento del interlocutor, el contratista deberá someter a la aprobación del promotor, que podrá rechazarlo con posterioridad y en cualquier momento por exigencia justificada de la buena marcha de la instalación.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPT. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 9 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 9 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



El personal de los contratistas prestará su colaboración a la Dirección del contrato para el normal cumplimiento de sus funciones. La Dirección del contrato podrá prohibir la participación en la instalación de aquel personal que no cumplierse las instrucciones dadas por la dirección, o cometa actos u omisiones que perturben la buena marcha de las instalaciones.

Para el abono y validez de los certificados de instalación será precisa la conformidad y firma de las mismas por parte de la Dirección del contrato, que podrá inspeccionar, dirigir y solicitar cuantas pruebas, muestras y ensayos sean precisas para el control de calidad de las instalaciones.

Los adjudicatarios serán los únicos responsables de los accidentes y daños de cualquier naturaleza causados a terceros o al Municipio, por trabajos y defectos de la obra e instalación o funcionamiento de los elementos suministrados, o por cualquiera de las operaciones que exija el cumplimiento de este Pliego, bien sea por causa fortuita, culposa o negligente. A este respecto, se deberá redactar el Plan de Seguridad y Salud de la ejecución de las obras e instalaciones de los elementos suministrados.

6.4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Los adjudicatarios del contrato estarán obligados a trabajar y actuar de acuerdo con la normativa de prevención de riesgos laborales (en adelante, PRL) que se aplique en función del tipo de trabajo a realizar.

En todo caso, los adjudicatarios del contrato serán única y exclusivamente los responsables durante la ejecución de las obras, suministro y los trabajos de instalación, de todos los accidentes o perjuicios que pueda sufrir su personal o causar este a otra persona o entidad, asumiendo en consecuencia todas las responsabilidades derivadas del incumplimiento de la legislación vigente sobre Seguridad y Salud, así como el resto de las disposiciones laborales y convenios colectivos de aplicación. En especial, se estará a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud.

El contratista queda obligado a retirar al finalizar los trabajos, todos los escombros y residuos generados y a dejar las zonas de actuación, como mínimo, en las condiciones en que las encontró antes de comenzar los trabajos.

6.5. CONTROL DE CALIDAD

El director del contrato, en el caso de que no considere suficiente su simple examen visual, podrá determinar la realización de cuantos análisis y ensayos de control estime necesarios a los diferentes materiales y unidades utilizados para la ejecución de las actuaciones objeto del presente PPT. Todos los gastos por Ensayos, Dictámenes y Control de Calidad de materiales, equipos e instalaciones serán por cuenta y cargo de los adjudicatarios.

La ejecución de todos los ensayos de laboratorio y pruebas de campo necesarios para la verificación de las características y calidad de la instalación, así como los informes, gastos de envío o cualquier otro derivado de la realización de los mismos, serán por cuenta de los adjudicatarios.

6.6. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS E INSTALACIONES DE ELEMENTOS SUMINISTRADOS. CONDICIONES GENERALES

Las obras e instalaciones se efectuarán de acuerdo con las especificaciones del proyecto y las instrucciones de la Dirección del contrato, la cual resolverá las cuestiones que se plantean referentes a la interpretación de los distintos documentos y de las condiciones de ejecución.

La Dirección del contrato suministrará a los contratistas, a petición de éstos, todos los datos que posea y puedan ser de utilidad en la ejecución de las obras e instalaciones y no hayan sido recogidos en los documentos contractuales. Dichos datos y los informativos contenidos en los pliegos de la licitación, no podrán ser

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-9998-U4DMD-DQN89-RMFIS-38C3AC65C712C9000710608D9E17B81E53985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188-4VYGN-8C3LV-1ADTV-BBAD07460666F9A08637CABBDE380AA97615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021	ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 10 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919898; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C2AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN	ESTADO FIRMADO 15/09/2021 12:47
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 10 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47	



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD0746066F9A080637CABBD8E380AA97615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>



considerados más que como complementarios de la información que el contratista debe adquirir directamente y con sus propios medios, por lo que este deberá comprobar aquellos. El promotor no se hace responsable, en ningún caso, de posibles errores de información ni de las consecuencias que de ellos puedan derivarse.

Todas las codificaciones, métodos y sistemas de trabajo a emplear, deberán ser autorizados, antes de su utilización, por la Dirección del contrato, quien podrá modificarlos a la vista de los ensayos y pruebas que se realicen y de la experiencia obtenida durante la ejecución de los trabajos, sin que dichas modificaciones afecten a los precios de las unidades de instalación correspondientes cuando su objeto sea, únicamente, obtener las condiciones de trabajo previstas en los pliegos.

El contratista someterá a la aprobación de la Dirección del contrato el equipo de maquinaria y medios auxiliares para la correcta realización de los trabajos. Dicho equipo deberá estar disponible con suficiente antelación al comienzo de la tarea correspondiente, para que pueda ser examinado y aprobado por la Dirección del contrato en todos sus aspectos, incluso el de potencia y capacidad, que deberán ser las adecuadas al volumen de instalación a ejecutar en el tiempo programado.

Los equipos aprobados deberán mantenerse en todo momento en condiciones satisfactorias de trabajo, efectuándose las reparaciones y sustituciones necesarias para ello en un plazo que no altere el programa de trabajo previsto. Si durante la ejecución, la Dirección del contrato estimara que, por cambios en las condiciones de trabajo o por cualquier otro motivo, el equipo aprobado no es idóneo al fin propuesto, podrá exigir su refuerzo o sustitución por otro más adecuado.

Asimismo, quedará clara y perfectamente identificado cada uno de los elementos para su fácil y correcto uso por el personal de mantenimiento del edificio.

Si la Dirección del contrato estima que las unidades defectuosas y que no cumplen estrictamente las condiciones del pliego son, sin embargo, admisibles, puede proponer a los adjudicatarios la aceptación de las mismas, con la consiguiente reducción de los precios hasta un cincuenta por ciento (50%) de su importe. Los contratistas quedan obligados a aceptar los precios rebajados fijados por la Dirección, a menos que prefieran demoler y reconstruir o reponer las unidades defectuosas por su cuenta y de acuerdo con las condiciones del pliego.

Los contratistas proporcionarán al personal de la Dirección del contrato, toda clase de facilidades para practicar los replanteos, reconocimientos y pruebas de los materiales y de las unidades de instalación; y para llevar a cabo la vigilancia e inspección de los trabajos. Los contratistas deberán, asimismo, permitir el acceso a la Dirección del contrato a todas las zonas de trabajo, incluso en las fábricas, talleres o canteras de donde procedan los materiales o se trabaje para las instalaciones.

6.7. INICIO DE LOS TRABAJOS

La ejecución de los trabajos se efectuará según el cronograma previsto en la documentación adjuntada con la oferta. En su defecto (por resultar menos adecuado lo previsto por el adjudicatario para alguna de las actuaciones), prevalecerá el cronograma que figure en el PPT, con las consideraciones que realice la dirección del contrato.

La ejecución comenzará efectuando la comprobación del replanteo general de éstas, a fin de comprobar la realidad geométrica de las mismas.

El replanteo general incluirá, como mínimo, los ejes principales, así como los puntos de referencia en planta o sección, necesarios para ulteriores replanteos parciales o de detalle.

Todos los gastos que origine el dicho replanteo serán de cuenta del contratista. Los puntos principales y los que hayan de servir de referencia para los sucesivos replanteamientos de detalle, se marcarán de manera efectiva,

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021	
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 11 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18	ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN	
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 11 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47	ESTADO FIRMADO 15/09/2021 12:47



quedando responsabilizado los contratistas de estas señales durante todo el periodo de ejecución de las instalaciones.

6.8. MAQUINARIA Y EQUIPOS

El contratista queda obligado a aportar a las instalaciones los equipos, maquinaria y medios auxiliares que sean necesario para la buena ejecución de las tareas del contrato.

Los gastos relativos a equipo, maquinaria y medios auxiliares se consideran incluidos en los precios correspondientes, así como en el porcentaje de costes indirectos previsto en el proyecto elaborado por la arquitecto Carmen Belén Vallejo Macías, colegiada nº 624 del Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva, no siendo abonados por separado en ningún caso.

El contratista no podrá efectuar ninguna reclamación fundada en la insuficiencia de la dotación o del equipo que el PPT tuviera previsto para la ejecución de las instalaciones, aun cuando ese estuviera detallado en alguno de los documentos del PPT.

6.9. MEDIOS AUXILIARES

Todos los medios auxiliares que se precisen por los contratistas para la ejecución de los trabajos serán por cuenta de éstos. Previamente al uso de maquinaria, equipos, etc. deberá someterse a aprobación de la dirección del contrato tanto sus características, estado de conservación y seguridad, como el modo en que será empleado en la instalación.

Una vez finalizada la instalación, serán por cuenta de los contratistas la retirada de todos los elementos anteriormente descritos, vallado, señalización, etc., así como cualquier reparación necesaria que se derive del uso de estos equipos.

Asimismo, los contratistas deberán facilitar al promotor toda la documentación que éste le solicite respecto a las instalaciones ejecutadas (manuales de uso, conservación y mantenimiento, etc.).

Todos los gastos que se deriven de esto correrán por cuenta de los contratistas.

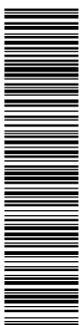
DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 12 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 12 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



CAPÍTULO 2. DE LA LICITACIÓN

7. PRECIO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El Presupuesto Base de Licitación de la ejecución de las OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN DE HUELVA, FASE 2, asciende a CIENTO CINCUENTA MIL EUROS - 150.000,00€- MÁS IVA (21%) DE TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS EUROS 31.500,00€- LO QUE SUPONE UNA CANTIDAD TOTAL DE CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS EUROS - 181.500,00 €-.

El plazo previsto para la ejecución del presente contrato es de TRES (3) meses, a contar desde el día 1 de noviembre de 2021 o, desde la firma del acta de replanteo en caso de ser esta fecha posterior a la inicialmente prevista.

En cuanto a la forma de pago, se expedirá certificación mensual del estado de los trabajos, que se resumirán en una certificación final elaborada a la finalización de los mismos. Tras la emisión de esta certificación final, se procederá al pago de la cantidad total recogida en la misma, tras la supervisión de la Dirección del contrato.

8. CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN

Conforme al artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, donde se indica que será obligatorio el establecimiento en el Pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de las enumeradas en el apartado 2 de referido artículo, SERÁ EXIGIBLE en las actuaciones objeto del contrato, la siguiente CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL:

FINALIDADES

- A. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL LUGAR DE TRABAJO.
- B. MEDIDAS PARA PREVENIR LA SINIESTRALIDAD LABORAL.

Para ello, el contratista deberá acreditar lo siguiente:

Se establece como garante en la correcta ejecución de las obras e instalación de los elementos suministrados objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, que el técnico competente en la Coordinación de Seguridad y Salud tenga formación en prevención de riesgos laborales de nivel intermedio o superior, conforme al REAL DECRETO 39/1997. En este sentido el Técnico designado como Coordinador de Seguridad y Salud, ofrecerá especial disponibilidad, con compromiso de estar localizable durante el horario de la ejecución de la instalación, ofreciendo durante el mismo un servicio continuo e inmediato de asesoramiento profesional a través de consulta telefónica o correo electrónico y, en su caso, personarse en un plazo de respuesta no superior a 3 horas si es requerida su presencia en la obra. En caso de incumplimiento podría ser sancionado como falta grave.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación a la finalización del contrato.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919998; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919998; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 13 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 13 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



9. VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS (CPV) Y CLASIFICACIÓN

El objeto del contrato corresponde a los códigos de la nomenclatura CPV de la Comisión Europea, Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

CÓDIGOS CPV	
45212000-6	Trabajos de construcción de edificios relacionados con el ocio, los deportes, la cultura y el alojamiento y restaurantes
44230000-1	Trabajos de carpintería para la construcción
39515000-5	Cortinas, cortinajes, guardamalletas y estores de materia textil

Tabla 1. Códigos CPV del contrato

Clasificación del Contratista: Al objeto de justificar la solvencia de las empresas en el contrato de obra, se establece la siguiente clasificación para la ejecución de las obras.

Clasificación del contratista GRUPO C SUBGRUPO 4-9 CATEGORIA 2

10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS A LA LICITACIÓN. DOCUMENTACION QUE APORTARÁ EL LICITADOR

10.1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

En relación con los CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES CON CIFRAS O PORCENTAJES OBTENIDAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS, el licitador deberá presentar:

- Oferta económica conforme al modelo que se adjunta en los pliegos de condiciones.
- Compromiso de ejecución de las mejoras definidas en el apartado 11 relativo a los criterios de adjudicación del presente PPT.
- Compromiso de la ampliación de garantía establecida en el PPT, conforme a lo referido en el apartado 11 relativo a los criterios de adjudicación del presente PPT.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-9998; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD0746066F9A080637CA8BDE380AA87615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPT. 74-202</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 14 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 11/10/2021 12:18</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-9996; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C2AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

<p>DOCUMENTO</p> <p>CONTRATACIÓN PLEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS</p>	<p>IDENTIFICADORES</p> <p>-: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN</p>
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 14 de 16</p>	<p>FIRMAS</p> <p>1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47</p> <p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 15/09/2021 12:47</p>



10.2. OTROS DOCUMENTOS

Los licitadores aportarán **junto a las ofertas** cronograma de trabajos con tiempos estimados de suministro del material necesario incluidos, contemplando los medios materiales y personales, así como maquinaria auxiliar desglosados por cada partida definida en el proyecto elaborado por la arquitecto Carmen Belén Vallejo Macías, colegiada nº 624 del Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva para el presente expediente de contratación. Esta memoria no presentará discrepancias respecto de la oferta económica realizada ya que, en caso contrario, la oferta será descalificada de la licitación.

EL JEFE DE SECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
Jesús Graño Blanco

EL JEFE DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
Manuel Garrido Gómez

(Documento fechado y firmado electrónicamente)

14

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD07460566F5A080637CABBDE380AA87615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do>

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLON 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 15 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaría General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva. Firmado 11/10/2021 12:18

ESTADO
FIRMADO
11/10/2021 12:18



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 191-9996; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C3AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLIEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 15 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva. Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva. Visto Bueno 15/09/2021 12:47

ESTADO
FIRMADO
15/09/2021 12:47



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD07460E6F9A080637CA8BDE380A97615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do



ANEXOS

ANEXO I. DESGLOSE ESTIMATIVO DEL PRECIO DEL CONTRATO

A continuación, se desglosa el presupuesto de ejecución material y el importe de licitación, en base al proyecto elaborado por la arquitecta Carmen Belén Vallejo Macías, colegiada nº 624 del Colegio Oficial de Arquitectos de Huelva.

RESUMEN DE ACTUACIONES	EUROS	%
CORTINAS	42.275,89	28,18
REFORMAS EN SALAS 100	47.756,52	31,84
PUERTAS GUILLOTINA	35.700,00	23,80
DUCHAS DE CAMERINOS	11.584,73	7,72
PINTURAS	9.741,67	6,49
SEGURIDAD Y SALUD	2.941,19	1,96
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL (GG Y BI INCLUIDOS)	150.000,00	
21% I.V.A.	31.500,00	
TOTAL PRESUPUESTO LICITACIÓN	181.500,00	

Tabla 2. Precio estimado del contrato. Importe de licitación

Los conceptos de Gastos Generales y Beneficio Industrial quedan contenidos en los precios desglosados en la Memoria referida. (IMPORTE SIN IVA).

Por ello, el precio estimado del contrato asciende a CIENTO CINCUENTA MIL EUROS - 150.000,00 € - MÁS IVA (21%) DE TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS EUROS - 31.500,00€ - LO QUE SUPONE UNA CANTIDAD TOTAL DE CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS EUROS - 181.500,00 € -.

DOCUMENTO CONTRATACIÓN PPT DILIGENCIADO: PPT OBRAS Y SUMINISTRO EQUIPAMIENTO CASA COLÓN 2 FASE EXPTE. 74-202	IDENTIFICADORES -: APROBADO POR RESOLUCIÓN DE LA CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA Y PATRIMONIO DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021	
OTROS DATOS Código para validación: U4DMD-DQN89-RMFIS Fecha de emisión: 11 de Octubre de 2021 a las 12:37:24 Página 16 de 16	FIRMAS El documento ha sido firmado o aprobado por : 1.- Secretaria General - Secretario del Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 11/10/2021 12:18	ESTADO FIRMADO 11/10/2021 12:18



DOCUMENTO CONTRATACIÓN PLEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS: PLEGO PRESCRIPCIONES TECNICAS	IDENTIFICADORES -: OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN	
OTROS DATOS Código para validación: 4VYGN-8C3LV-1ADTV Página 16 de 16	FIRMAS 1.- Jesus Graño Blanco, Infraestructura - Jefe de Sección de Alumbrado Público, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Firmado 15/09/2021 11:09 2.- Manuel Garrido Gomez, Infraestructura - Jefe de Servicio de Infraestructura y Servicios Públicos, de Excmo. Ayuntamiento de Huelva.Visto Bueno 15/09/2021 12:47	ESTADO FIRMADO 15/09/2021 12:47



ANEXO II. MEJORAS PROPUESTAS

Se aporta entre los documentos relacionados con la licitación documento descriptivo de las mejoras propuestas.

Los licitadores podrán ofertar las mejoras cuantificables de las unidades de obra que se especifican en este anexo. Éstas se realizarán dentro del ámbito de actuación de las obras y su entorno, en las zonas a determinar por la Dirección Facultativa, las cuales quedan valoradas por parte de estos Servicios Técnicos. Las mejoras ofertadas no deberán superar el 5% del Presupuesto Base de Licitación (de hacerlo en mayor cuantía, recibirán la misma puntuación que la que correspondiera a dicho límite). El 5% previsto de mejoras en las OBRAS PARA MEJORAS DE EQUIPAMIENTO INTERIOR DEL AUDITORIO DE LA CASA COLÓN DE HUELVA, FASE 2, asciende a SIETE MIL QUINIENTOS EUROS -7.500,00 €- MÁS IVA DE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS -1.575,00 €-

Se propone como mejora la ampliación de superficie objeto de la renovación de pintura plástica contemplada en el Capítulo 05.01 de las mediciones del proyecto elaborado, al objeto de mejorar la imagen de las zonas adyacentes a la actuación prevista cara a la reapertura de los espacios.

Se plantea la ampliación de dicha superficie en 1.811,59m².



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1919898; U4DMD-DQN89-RMFIS; 38C2AC65C712C9000710608D9E17B8; E3985665A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1879188; 4VYGN-8C3LV-1ADTV; BBAD0746056F5A080637CABBDE380AA87615CC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.huelva.es/portal/Ciudadano/portal/verificarDocumentos.do